

**CONVOCATORIA DEL CONCURSO PÚBLICO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA
LA ADJUNTÍA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN,
TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA DEL ESTADO**

La Defensoría del Pueblo solicita (01) egresado/a de la carrera profesional de Ciencias Políticas para realizar prácticas profesionales en la Adjuntía de Lucha contra la Corrupción, Transparencia y Eficiencia del Estado.

I. PERFIL DE PRACTICANTE

REQUISITOS	DETALLE
Carrera	Universidad: Carrera Profesional de Ciencias Políticas.
Nivel de estudios	Egresado: Fecha de egreso desde diciembre 2020.
Otros estudios o conocimientos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estadística o metodología de la investigación 2. Conocimientos de Word, Excel y power point.
Competencias personales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo en equipo 2. Buena redacción 3. Capacidad de análisis de documentos 4. Capacidad resolutoria de las tareas asignadas 5. Habilidades comunicativas y de cooperación con el equipo.
Horario de prácticas	Lunes a viernes de 9:00 hasta las 17:30 horas. Hora de refrigerio: De 13:00 hasta las 13:45 horas.

II. CONDICIONES ESENCIALES

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prácticas	Oficina de la Adjuntía de Lucha contra la Corrupción, Transparencia y Eficiencia del Estado Jr. Ucayali 394- 398 – Cercado de Lima
Tiempo de convenio	Desde el 27 de abril hasta diciembre 2022
Subvención mensual	930.00 (Novecientos Treinta y 00/100 soles) mensuales.
Cobertura médica	Póliza de asistencia médica laboral juvenil.

III. ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Apoyo en la atención de quejas o petitorios que se deriven a la Adjuntía.
2. Colaborar en el desarrollo de investigaciones, informes y actividades de capacitación a cargo de la Adjuntía.
3. Apoyo en la coordinación y pedidos de información a las Oficinas Defensoriales y Módulos de Atención Defensorial.
4. Redacción de proyectos de oficios de respuestas a las entidades sobre los casos que ameritan intervención defensorial.
5. Otras actividades que indique el adjunto.

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHAS	RESPONSABLE
1	Registro en el Portal Talento Perú - SERVIR	25/03/2022	OGDH
DIFUSION			
2	Publicación y Difusión de la Convocatoria en la Portal web Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-practicantes.php	Diez (10) días hábiles anteriores al inicio del concurso	OGDH
RECLUTAMIENTO			
3	Inscripción de Fichas de Postulación en el siguiente link: https://apps2.defensoria.gob.pe/practicadas/convocatorias.html	11/04/2022	Postulante
4	EVALUACIÓN DE LAS FICHAS DE POSTULACIÓN	12/04/2022	Comité de selección
5	Publicación del Resultado de la Evaluación de Ficha de Postulación: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-practicantes.php	13/04/2023	OGDH
EVALUACION Y ELECCION			
6	ENTREVISTA PERSONAL Sólo para los postulantes aptos en la Evaluación de Fichas de Postulación. Entrevista Personal Virtual	18/04/2022	Comité de selección
7	Publicación de resultado final en el Portal Institucional: https://www.defensoria.gob.pe/convocatorias/convocatorias-practicantes.php	19/04/2022	OGDH
8	Suscripción del Convenio	En el plazo de cinco (05) días hábiles siguientes a la publicación del resultado	OGDH

Nota:

1. Las personas que deseen postular a algún concurso público de prácticas que convoque la Defensoría del Pueblo, deberán revisar la "Directiva que regula la realización de prácticas preprofesionales y profesionales en la Defensoría del Pueblo", aprobada por la Entidad que se encuentra publicada en nuestro Portal Institucional.
2. El/la postulante ganador/a del Concurso Público de Prácticas es responsable de presentar sus documentos para la suscripción del Convenio de Prácticas dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados del concurso público, para ello a partir del primer día hábil después de los resultados deberá ingresar mediante la web a su Ficha de postulación, en el cual podrá cargar los siguientes documentos: (Ficha de datos personales (Anexo N° 13) debidamente firmada, La Carta de Presentación o Constancia de egreso del Centro de Estudios deberá ser dirigida a la jefa de la OGDH, DNI escaneada de forma legible, foto, currículum documentado).
3. El inicio de las prácticas se precisa en la convocatoria y en el Convenio de prácticas y de acuerdo con la primera Disposición Complementaria de la Directiva, la modalidad de trabajo es el Trabajo Remoto, esto en cuanto les resulte pertinente y conforme a su vigencia.

Marzo 2022