

## Taller en elaboración de Trabajos de Suficiencia Profesional de Economía 2024

### 1. Presentación

La Facultad de Ciencias Sociales de la Pontificia Universidad Católica del Perú (PUCP) ofrece a sus bachilleres de Economía con dos años o más de egreso, un Taller de Elaboración de Trabajos de Suficiencia Profesional. Este ofrece herramientas que permiten a los y las egresadas que desean titularse por esta modalidad, realizar un Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP) de calidad. Incluye, además, la revisión y orientación de un/a lector/a principal y la revisión final de dos lectores/as, todas/os docentes de la especialidad de Economía de la Facultad.

### 2. Público al que va dirigido

Bachilleres de la especialidad de Economía de la PUCP con dos o más años de egreso de su plan de estudios y de experiencia laboral.

### 3. Objetivo

Demostrar, desde el análisis de la experiencia laboral, el manejo de habilidades profesionales de los y las economistas a través de un Trabajo de Suficiencia Profesional.

### 4. Estrategia didáctica

El Taller se basará en sesiones grupales de **máximo 20 participantes**, momentos de asesoría individual, lectura y orientación de una lectora principal, momentos de trabajo autónomo y evaluación del TSP por parte de dos docentes lectores.

Se organizará de la siguiente manera:

- Periodo de formación y acompañamiento: Tres momentos de trabajo a cargo de una docente asesora de economía de la Facultad de Ciencias Sociales.
  - Sesión 1: Se realiza un taller grupal sobre la presentación, estructura y ejemplos del TSP de Economía.
  - Sesión 2: Jornada de asesorías individuales.
  - Sesión 3: Jornada de asesorías individuales.
- Periodos de trabajo autónomo de los y las participantes, intercalados a las sesiones de trabajo con la docente asesora, para la elaboración de sus documento y entrega de borradores.

- Capacitación en uso de la información a cargo del personal de la biblioteca Alberto Flores Galindo sobre:
  - Sesión 1: Búsqueda en bases de datos y uso de recursos de la biblioteca.
  - Sesión 2: Uso ético de la información utilizando normas APA
  - Sesión 3: Derechos de autor y uso de Mendeley
- Aprobación del trabajo por parte de la docente asesora y lectora principal y posterior paso a lectura y revisión de segundo y tercer lector.
- Sesión grupal de inducción para el inicio del proceso de titulación.

Todas las sesiones grupales e individuales ocurrirán de manera virtual sincrónica a través de la plataforma Zoom. Se contará con el apoyo de la plataforma PAIDEIA para acceso a los materiales incluyendo los videos de las sesiones grupales. Además, las entregas de trabajos y devoluciones corregidas ocurrirán a través del PAIEIA.

## 5. Proceso de postulación

Para participar del taller de elaboración TSP deberá postular registrando su solicitud en el siguiente formulario:

<https://forms.gle/XknaMRKVZFC9j91j8>

Para postular, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Contar con grado académico de bachiller/a en Economía por la PUCP con dos o más años de egreso.
- Currículo vitae documentado, con los certificados que demuestren la actuación en el campo laboral de mínimo 2 años.
- Proyecto de TSP en documento de máximo 5 páginas (ver Anexo 1).

Deben adjuntar al formulario su Currículo vitae documentado, con los certificados que demuestren la actuación en el campo laboral de mínimo 2 años y un documento<sup>1</sup> de máximo 5 páginas con el nombre y descripción breve de la experiencia laboral a sistematizar donde se indique qué herramientas se seguirán o utilizarán para el análisis de la sistematización. El documento debe tener carátula<sup>2</sup> con datos del postulante y título del trabajo.

---

<sup>1</sup> Ver Anexo 1

<sup>2</sup> Para descargar el formato de la carátula ingresar al siguiente enlace: <https://facultad.pucp.edu.pe/ciencias-sociales/documentos-y-reglamentos/?buscar=Cara%CC%81tula+Trabajo+de+Suficiencia+Profesional>

Una vez confirmada la aprobación de su postulación podrán realizar su inscripción en el taller a través de campus virtual. El link de inscripción será facilitado por la gestión del taller por correo electrónico cuando confirme que son aptos/as para inscribirse.

#### **6. Vacantes**

Número de vacantes: 40

#### **7. Costo**

S/. 2200

Incluye participación en cinco talleres grupales, dos sesiones de acompañamiento y retroalimentación de los avances, revisión por parte de tres docentes de la especialidad de economía de la FCCSS y dictamen de los tres revisores.

No incluye los costos del proceso automatizado de titulación. Para más información sobre el pago de titulación ingresar al siguiente enlace: <https://facultad.pucp.edu.pe/ciencias-sociales/tramites-de-facultad/titulacion-semester-virtualizado-tesis-informe-profesional/>

#### **8. Certificación**

Se brindará una CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN a quienes cuenten con la aprobación final de los 3 docentes lectores.

### 9. Cronograma del taller<sup>3</sup>:

Actividad	Fecha
Lanzamiento de la convocatoria	06 de noviembre de 2023
Registro de postulaciones	Del 06 de noviembre de 2023 al 17 de enero de 2024
Evaluación de postulaciones	Del 18 de enero al 28 de enero de 2024
Anuncio de postulantes aceptados	29 de enero de 2024
Matrícula de postulantes	Del 29 de enero al 3 de febrero de 2024
Sesión 1 con asesora	7 de febrero de 2024 en el horario de 18:00 a 20:00 p.m.
Periodo trabajo autónomo	Del 8 de febrero al 28 de febrero de 2024
Sesión 1 con biblioteca: Búsqueda en bases de datos y uso de recursos de la biblioteca.	Por confirmar
Sesión 2 con biblioteca: Uso ético de la información utilizando normas APA.	Por confirmar
Sesión 3 con biblioteca: Derechos de autor y uso de Mendeley.	Por confirmar
Entrega del primer borrador	28 de febrero del 2024
Sesión 2 con asesora <sup>4</sup>	13 y 14 de marzo de 2024 (a partir de las 18:00 p.m.)
Periodo trabajo autónomo	Del 15 de marzo al 27 de marzo de 2024
Entrega de segundo borrador	27 de marzo de 2024
Sesión 3 con asesora <sup>5</sup>	En la semana del 8 abril en el horario de las 18:00 p.m. (fecha por confirmar)
Periodo de trabajo autónomo	Del 14 de abril al 25 de abril del 2024
Entrega versión final	25 de abril de 2024
Sesión de inducción sobre proceso automatizado de titulación	03 de mayo de 2024
Anuncio de trabajos pre aprobados que pueden registrarse en la plataforma de proceso automatizado de titulación	09 de mayo de 2024

<sup>3</sup> Para mayor información sobre el desarrollo del taller ver Anexo 2

<sup>4</sup> Luego de la evaluación del primer borrador se enviará la lista de horarios de asesoría individual.

<sup>5</sup> Luego de la evaluación del segundo borrador se enviará la lista de horarios de asesoría individual.



**PUCP**

Facultad de  
Ciencias Sociales

Registro de trabajos en procedimiento automatizado de titulación de trabajos aprobados	Del 09 al 15 de mayo de 2024
Revisión y evaluación del Lector 1	Del 14 de mayo al 29 de mayo de 2024
Revisión y evaluación del Lector 2	Del 30 de mayo al 14 de junio de 2024

## ANEXO 1

Las propuestas de TSP deberán contar con el siguiente contenido:

- **Datos del autor:** Nombre completo, código PUCP, correo electrónico de contacto.
- **Título del trabajo:** Indique el título tal como se establece en el modelo de carátula establecido por la Facultad de Ciencias Sociales.
- **Resumen:** Debe tener una extensión máxima de 200 palabras y presentar de manera breve el contenido de la sistematización indicando la experiencia a analizar y su relevancia para la carrera.
- **Palabras clave:** deberá incluir 5 palabras clave.
- **Presentación de tema:** Presentar con mayor detalle la experiencia, debe describir el vínculo laboral directo, la importancia de su experiencia y los aportes que considera que su análisis puede ofrecer a la disciplina (máximo 2 páginas).
- **Abordaje:** Describa las herramientas teóricas y/o metodológicas que serían utilizadas para el análisis (máximo 2 páginas).

## ANEXO 2

### Detalle del desarrollo del taller para la elaboración y aprobación de TSP

El taller consta de 3 sesiones con la asesora y, a la vez, lectora principal. En la primera sesión grupal, del 07 de febrero, la asesora se encarga de explicar y presentar el contenido a desarrollar en los trabajos de TSP. Para ello, se brinda información sobre la estructura y ejemplos de TSP de economía. Además, se indica lo que debe entregarse en el primer borrador (programado para el 28 de febrero).

Luego de la primera sesión grupal, inicia el periodo de trabajo autónomo, concluyendo con la entrega del primer borrador completo del trabajo el día 28 de febrero. La segunda sesión grupal y sesiones individuales de asesoría se realizarán el 13 y 14 de marzo con la asesora, donde quienes hayan cumplido con la entrega de sus borradores recibirán comentarios orales y el documento con retroalimentación e indicaciones para la entrega del segundo borrador.

Concluida la segunda sesión, inicia el segundo momento de trabajo autónomo que finaliza con la entrega del segundo borrador completo el día 27 de marzo. Después de la evaluación del segundo borrador, se realiza la última sesión con la asesora en la semana del 8 al 13 de abril. Nuevamente quienes hayan cumplido con la entrega de sus borradores recibirán comentarios orales y el documento con retroalimentación e indicaciones para la entrega del documento final el día 25 de abril.

La asesora brindará el calificativo de “aprobado” o “desaprobado” a cada trabajo entregado en la fecha indicada. El resultado del trabajo será informado a cada participante avisando además a los aprobados que pueden iniciar el proceso automatizado de titulación en campus virtual. Una vez iniciado el trámite, en un plazo de 15 días, los dos lectores realizarán sus revisiones y colocarán sus vistos buenos o indicaciones de correcciones en el sistema. Cuando el trabajo cuente con la aprobación de los tres lectores (lectora principal y dos lectores) el TSP se encontrará listo para iniciar el trámite de titulación y se dará por terminado la participación del taller.

Caso contrario, si se encuentran observaciones por parte de los docentes lectores se brindará 15 días como plazo al/a la participante para realizar las subsanaciones correspondientes. Si luego de ello, uno de los docentes no brinda su aprobación, el/la participante no podrá continuar con el trámite de titulación y desaprobará el taller. Para este caso, el/la participante podrá inscribirse nuevamente en el taller en su siguiente edición.