



CONSTANCIAS DIGITALES

Si necesitas una Constancia

- **Como alumno(a) matriculado(a)**
 - Constancia de estar matriculado (ciclo y nivel)
 - Constancia de estar matriculado (ciclo, nivel y rendimiento académico)
- **Como egresado(a)**
 - Constancia de egreso
 - Constancia de egreso con rendimiento académico
 - Constancia de bachillerato en trámite
- De no haber sido separado por motivos académicos y o disciplinarios de la Universidad (puede ser solicitada por alumnos matriculados, no matriculados y egresados).

#CuervoQueSeRespeto, se informa.

Sigue estos pasos:

- 1) Entra al **Campus Virtual** y escoge la opción Solicitudes y Servicios / Trámites Académicos de alumnos, pestaña: Constancias y Cartas / Constancias y Cartas Digitales. En "Unidad", escoge nuestra Facultad.
- 2) **Revisa** el modelo haciendo clic en el nombre de la constancia. Te permitirá saber cuál es la estructura del documento.
- 3) **Elige** la constancia que requieras.
- 4) **Cancela el importe** correspondiente mediante Banca por Internet o bancos autorizados. El registro del pago es inmediato y la Universidad es informada al día útil siguiente.
- 5) Verifica que tu solicitud aparezca con el estado de **Atendida**.

Importante: Puedes acceder a tu constancia desde el Campus Virtual. Escoge la opción Página Personal / Seguimiento de trámites académicos (es el segundo cuadro turquesa que dice Alumnos y ex-alumnos) / Constancias y Cartas.

Recuerda que luego de haber registrado la solicitud, tienes un plazo máximo de 7 días para realizar el pago, de lo contrario, tu solicitud será anulada.

Si tienes dudas, escríbenos a buzon21@pucp.pe

Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación

2026

