



**PUCP**

Facultad de Ciencias y  
Artes de la Comunicación

# CONVALIDACIÓN DE CURSOS (POR TRASLADO EXTERNO)

La convalidación se aplica cuando has **aprobado en otra Universidad** (en el Perú) un curso con características equivalentes en contenido, objetivo y créditos (el mismo número o más) a un curso electivo (o, en casos excepcionales, obligatorio) perteneciente a tu plan de estudios.

**#CuervoQueSeRespeto, se informa.**

Consulta previamente en Secretaría Académica los cursos que puedes convalidar en la Facultad. Es recomendable que prepares una propuesta de convalidación para que pueda ser revisada y autorizada por el(la) director(a) de carrera. Si la convalidación no es por créditos de libre disponibilidad sino por un **curso electivo que se dicta en la Facultad**, toma en cuenta que el curso a convalidar debe tener un creditaje y contenido **igual o mayor** al curso que dicta la FCAC.

El proceso de convalidación en el **semestre 2025-1** será **del lunes 14 al viernes 18 de abril**.

## Para iniciar el trámite:

Luego de revisar en tu **consolidado curricular** cuántos créditos de **libre disponibilidad** tienes aún por reconocer o convalidar:

## SI ERES ALUMNO INGRESANTE POR TRASLADO EXTERNO:

- 1) Entra al **Campus Virtual** y escoge la opción: Solicitudes y servicios / Trámites académicos de alumnos, Pestaña: Notas / **Convalidación de cursos aprobados en otras universidades**.
- 2) **Descarga y llena** la solicitud; puedes usar dos o más filas para completar los datos de uno o más cursos). Luego, convierte el archivo en PDF e insertar tu firma. Puedes considerar este tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=rLiUXR4H-4o>
- 3) **Cancela el importe** de **S/ 70.00 soles** por derecho de trámite. Una vez aprobada tu solicitud, deberás pagar **S/ 30.00 soles** por cada crédito a convalidar. El pago se realiza a través del Campus Virtual en la siguiente ruta: Solicitudes y servicios / Trámites académicos de alumnos, Pestaña: e-Pagos / Plataforma de pagos para trámites académicos no presenciales/ Registrar solicitud.
- 4) Envía tu **solicitud en PDF** a la encargada de estos procesos: Lizeth Hurtado al correo **hurtado.l@pucp.pe** adjuntando **el certificado de notas y los programas analíticos (sílabos) autenticados por la universidad de origen\***, y el recibo por derecho de trámite.

Si tienes dudas, escríbenos a [buzon21@pucp.pe](mailto:buzon21@pucp.pe)

Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación  
Semestre 2025-1

