



PUCP

Facultad de Ciencias y
Artes de la Comunicación

RECTIFICACIÓN DE NOTA

Puedes solicitar una rectificación de nota cuando identifiques un **posible error en el registro** de la nota de un examen, práctica o control de lectura (suma errónea, pregunta no corregida, etc.) ^{*}.

#CuervoQueSeRespeta, se informa.

Ten presente que tienes **hasta tres días útiles** después de la fecha de devolución de la evaluación para presentar tu solicitud de rectificación, siguiendo estos pasos:

- 1) Entra al **Campus Virtual** y escoge la opción Solicitudes y Servicios / Trámites Académicos de alumnos / Pestaña Notas, haz clic en **Rectificación de notas**. Descarga la plantilla y llena la solicitud.
- 2) Debes registrar los **datos completos**: clave y nombre del curso, horario, profesor(a), fecha de la evaluación y fecha de entrega de esta.
- 3) Indica la dirección de correo electrónico PUCP.
- 4) No olvides completar la fecha de tu solicitud y colocar tu **firma** de forma escaneada.
- 5) **Omite** el aviso "IMPORTANTE". Luego de digitar toda la información requerida, presenta la solicitud a través del correo electrónico **fcomunica@pucp.edu.pe**, adjuntando fotos o capturas de pantallas de la evaluación y del correo que recibiste con **la nota del curso** en cuestión. Verifica que pueda leerse el texto. El asunto del correo deberá ser: Solicitud de rectificación – Nombre y apellido (código de estudiante).

La respuesta a tu solicitud llegará a tu correo electrónico y se indicará si fue aprobada o denegada.

(*) En caso la evaluación se haya realizado de forma grupal, cada alumno debe enviar su solicitud y, si hubiera modificación en la nota, solo será para el alumno que presentó la solicitud de rectificación.

Si tienes dudas, escríbenos a buzon21@pucp.pe

Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación
2025

