



RETIRO DE CURSOS

El retiro es el **apartamiento voluntario y autorizado** de uno o más cursos en los que estás matriculado(a). El retiro solo tiene efecto académico, no económico.

#CuervoQueSeRespeta, se informa.

Primeras DOS semanas - Retiro AUTOMÁTICO

Para solicitar tu retiro dentro de las **primeras dos semanas (hasta el 26 de enero)** de clase del ciclo de verano, sigue estos pasos:

- 1) Registra tu solicitud de Retiro de cursos vía **Campus Virtual**: Solicitudes y Servicios / Trámites académicos de alumnos / **Retiro de cursos**.
- 2) Completa la información solicitada seleccionando el(los) curso(s) del que deseas retirarte.
- 3) Una vez que hayas registrado tu solicitud, recibirás un correo en el cual te indicará que la solicitud ha sido recibida por la Facultad.
- 4) Puedes consultar el estado de tu solicitud ingresando nuevamente al Campus Virtual.
- 5) Puedes consultar la respuesta a tu solicitud ingresando nuevamente al Campus Virtual (Página personal / Seguimiento de trámites académicos / Retiro de cursos).

Desde la TERCERA semana - Retiro EXTRAORDINARIO

Si deseas solicitar tu retiro de uno o más cursos **después de la segunda semana de clases** recuerda que, según reglamento:

- a. Debes tener un **buen rendimiento** en el curso hasta este momento.
- b. Acreditar una **situación excepcional** que no ha dependido de ti y no te permita continuar en el curso.

Si cumples estos requisitos, sigue los mismos pasos 1) y 2) anteriores; además:

- 3) Como te indicará el Campus Virtual, deberás presentar la **documentación que sustente** tu pedido adjuntando una Solicitud en blanco. **La Facultad se comunicará contigo** por correo para hacerte llegar las indicaciones de cómo enviar el sustento correspondiente dentro del plazo de los **tres días útiles** siguientes de registrada tu solicitud.
- 4) Luego de revisar tu solicitud y documentos, la Facultad registrará la respuesta del decano en el Campus Virtual.
- 5) Puedes consultar la respuesta a tu solicitud ingresando nuevamente al Campus Virtual (Página personal / Seguimiento de trámites académico / Retiro de cursos).

