

INFORME DE LA ORGANIZACIÓN PRÁCTICA PRE-PROFESIONAL

DATOS DEL ALUMNO/A

Apellidos y nombres

Código

Especialidad

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Razón Social

Objetivos o Misión de la organización

Actividad que realiza (productos o servicios que brinda)

Estructura de la organización (naturaleza y área generales de la organización)

DATOS DE LA PRÁCTICA PRE-PROFESIONAL

Departamento o Área de la Práctica

Programa o proyecto (si se aplica)

Jefe o Supervisor de la Práctica

Cargo del Jefe o Superior

Descripción del cargo del Jefe o Supervisor

Período de la práctica: Desde

hasta

Horario

Total de horas trabajadas

Cargo desempeñado

Descripción detallada de los trabajos realizados o funciones encomendadas

EVALUACION (MARCAR CON UNA X)

	Mal	Regular	Bien	Excelente
Cumplimiento de tareas				
Conocimiento del área o asunto de la práctica				
Capacidad de relación personal				
Iniciativa y capacidad de propuesta				
Capacidad de resolución de problemas				
Capacidad de trabajo en equipo				
Disposición para el aprendizaje				
Otras características personales (especificar)				

Conclusiones sobre la relación entre la formación del alumno y las demandas de la organización

Nuevas perspectivas o variaciones en el trabajo de la organización que ha generado la participación del alumno

Beneficios académicos - profesionales recibidos por el alumno/a

Observaciones adicionales

Fecha

Firma y sello del supervisor(a)

Muchas gracias por su colaboración

CARGO INFORMATIVO

Fecha de recepción:/...../..... Una vez que entregues las fichas de *Informe del Alumno e Informe de la organización*, recibirás en 15 días un correo electrónico informandote si tu Práctica Pre-Profesional ha sido aprobada y registrada en el sistema.

Si tuvieras alguna consulta adicional, escribe a buzón21@puccp.pe