

INFORME DEL ALUMNO/A **PRÁCTICA PRE-PROFESIONAL**

DATOS DEL ALUMNO/A

Apellidos y nombres

Código

Especialidad

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Razón Social

Siglas

Departamento o área

Programa o proyecto (si se aplica)

Jefe o Supervisor de la Práctica

Cargo del Jefe o Supervisor

Descripción del cargo

Actividad que realiza (productos o servicios que brinda)

Ubicación y Descripción del área en que realizó la Práctica

DATOS DE LA PRÁCTICA PRE-PROFESIONAL

Nº de práctica

1 2 3 4

Periodo de la Práctica: Desde

hasta

Horario

Total de horas trabajadas

Cargo desempeñado

Descripción detallada de los trabajos realizados o funciones encomendadas

Comentarios sobre el trabajo que realiza la empresa en su área de especialidad

Opinión sobre el ambiente laboral

Evaluación de su nivel de formación y capacidad de respuesta a las demandas de la empresa

Resultados obtenidos con las tareas que le fueron asignadas

Evaluación de su iniciativa y capacidad de propuesta

Conclusiones sobre la relación entre lo aprendido en la Universidad y en la Empresa

Observaciones adicionales

Fecha

Firma del Alumno/a

CARGO INFORMATIVO

Fecha de recepción:/...../..... Una vez que entregues las fichas de *Informe del Alumno e Informe de la organización*, recibirás en 15 días un correo electrónico informandote si tu Práctica Pre-Profesional ha sido aprobada y registrada en el sistema.

Si tuvieras alguna consulta adicional, escribe a buzón21@pucp.pe