

BACHILLERATO

Para iniciar el trámite:

- 1) En el **Campus Virtual** sigue la ruta "Solicitudes y Servicios" / Trámites académicos de alumnos / Pestaña: **Grados y títulos** / Diploma del grado académico de bachiller.
- 2) Completa la información de la solicitud y carga una nueva fotografía formal tamaño pasaporte (caballeros, en saco y corbata; damas, de vestir). Revisa los requisitos de la SUNEDU para la nueva fotografía en el **Campus Virtual** (pantalla de tu solicitud).
- 3) Cancela el importe de **S/ 709.00 (setecientos nueve con 00/100 soles)** mediante Banca por internet o los Bancos autorizados.
- 4) Una vez que se registre el pago, automáticamente te llegará un correo electrónico notificándote que tu solicitud ha sido enviada a tu Facultad (aparecerá con el estado "En Revisión").

Recuerda:

- 1) Por disposición de la SUNEDU, debes registrar una **nueva fotografía**. No se puede usar la fotografía que tienes en el **Campus Virtual**.
- 2) Cuando la Facultad revise, valide y apruebe tu solicitud, pasará para la aprobación del Consejo Universitario de la PUCP. Después de esta última aprobación se requiere **de 15 días hábiles** para el envío del diploma en versión digital. Luego de este plazo, recibirás un correo electrónico de la Facultad comunicándote la oficialización de tu grado.
- 3) Si realizas este trámite cerca a procesos de matrícula, recuerda que puede requerir algo más de tiempo.

Nota:

- Si necesitas documentar que tu bachillerato está en trámite, puedes solicitar una constancia en la Facultad.
- Si necesitas una constancia de egreso para algún trámite fuera de la Universidad, también puedes solicitarla.
- Revisa la Guía de constancias y cartas digitales de la Facultad.



#CuervoQueSeRespeta, se informa.

✉ Si tienes dudas, escríbenos a: buzon21@pucp.pe