



CARTAS DE PERMISO DE LOCACIÓN

Las prácticas de algunos cursos (Registro de Imagen y Audio, Realización de Audio y Video, Iluminación, etc.) necesitan **pedir autorización** para hacer ejercicio de grabación **en locaciones dentro y fuera de la Universidad**.

#CuervoQueSeRespeta, se informa.

Para solicitar una carta de locación, sigue estos pasos:

- I. **Consulta previamente** en el lugar de locación si autorizarán grabar en sus instalaciones, asimismo, a quién deben dirigir y presentar la carta.
- II. Solo podrás generar la carta de locación hasta **dos días útiles** antes de la grabación.
- III. Entra al **Campus Virtual** y escoge la opción: Solicitudes y Servicios / Trámites Académicos de alumnos / Pestaña: Constancias y Cartas / **Constancias y cartas digitales**. Selecciona nuestra Facultad en Unidad:
 - 1) Elige la opción "Carta de permiso de locación".
 - 2) **Llena los campos 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 12 y 13** con los datos correspondientes.
 - 3) En el campo 10, sigue el formato exacto del ejemplo: **de 08:00 a 15:00**. Esto quiere decir que debes considerar la palabra **de** y coloca la hora de inicio y término de acuerdo al formato de 24 horas que consta de cinco dígitos (dos números, el signo de dos puntos, y dos números).
 - 4) No es necesario que coloques tu código en el campo 13, el sistema lo agregará automáticamente. **Y no olvides colocar un guion en el resto de campos que no utilizarás.**
 - 5) Una vez que llenes los campos, haz clic en "Solicitar".
 - 6) Haz clic en el **link** que indica el número de la solicitud y podrás descargar y enviar la carta en PDF.
 - 7) Presenta la carta **en la locación elegida** lo antes posible para que te puedan responder. No olvides dejar tus datos para que se comuniquen contigo.

Si tienes dudas, escríbenos a buzon21@pucp.pe

Facultad de Ciencias y Artes de la Comunicación
Semestre 2022-2

