



**PUCP**

Facultad de Ciencias y  
Artes de la Comunicación

# LLENADO DE FICHA DE INFORME DEL ALUMNO/ FICHA DE INFORME DE LA ORGANIZACIÓN

#CuervoQueSeRespetas, se informa.

- **Complete los datos de la Ficha de Informe del Alumno o la Ficha de Informe de la Organización** (según corresponda su cargo de alumno/a o supervisor/a) de las Prácticas Preprofesionales:

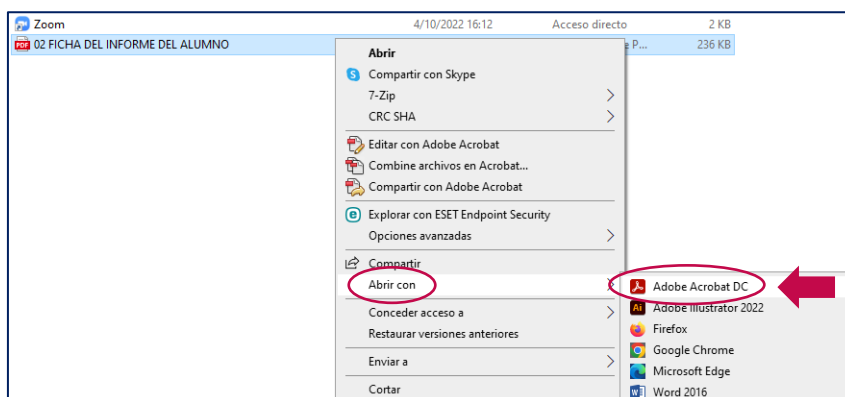
**PUCP**  
Facultad de Ciencias y  
Artes de la Comunicación

**INFORME DEL ALUMNO/A  
PRÁCTICA PREPROFESIONAL**

**DATOS DEL ALUMNO /A**

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| Apellidos y Nombres  |              |
| Código               | Especialidad |
| Teléfono y/o Celular | E-mail       |

- a) Abra el documento dando clic derecho/ Abrir con/ **Adobe Acrobat DC**.





# PUCP

Facultad de Ciencias y  
Artes de la Comunicación

- b) **Llene los campos requeridos** seleccionando los casilleros editables.

Conclusiones sobre la relación entre lo aprendido en la Universidad y en la Empresa

---

---

---

Recomendaciones finales para mejorar algunos aspectos de la empresa

---

---

---

Observaciones adicionales

---

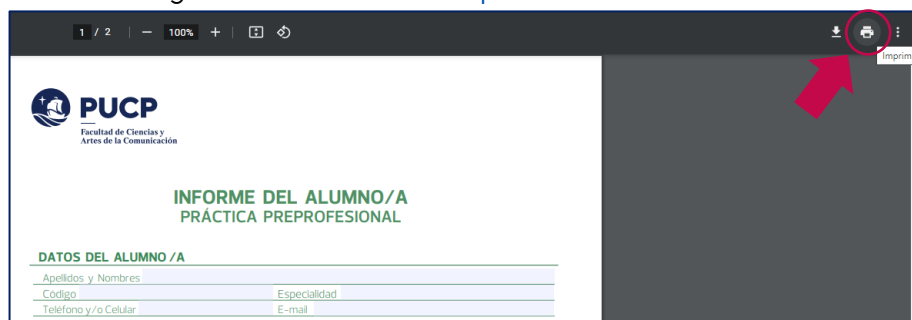
---

---

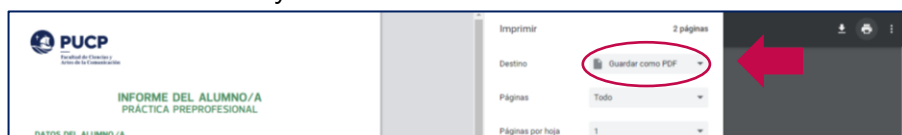
Fecha \_\_\_\_\_ Firma del Alumno/a \_\_\_\_\_

- c) **Inserte su firma digital** mediante el siguiente tutorial y guarde el archivo como PDF.  
<https://www.youtube.com/watch?v=rLiUXR4H-4o>
- d) **Exporte el documento completado en formato PDF** de la siguiente manera:

- Haga clic en el ícono de **Imprimir**.



- Elige la opción **Guardar como PDF**, selecciona la carpeta de ubicación del archivo y listo.



**IMPORTANTE:** Envíe la Ficha de Informe del Alumno y la Ficha de Informe de la Organización completados (en versión NO EDITABLE) como máximo 30 días después del término de sus prácticas preprofesionales al correo electrónico [pppcomunica@pucp.edu.pe](mailto:pppcomunica@pucp.edu.pe).

