



**PUCP**

Facultad de Ciencias y  
Artes de la Comunicación

# LLENADO DE FICHA DE INFORME DEL ALUMNO/ FICHA DE INFORME DE LA ORGANIZACIÓN

#CuervoQueSeRespeto, se informa.

- **Complete los datos de la Ficha de Informe del Alumno o la Ficha de Informe de la Organización** (según corresponda su cargo de alumno/a o supervisor/a) de las Prácticas Preprofesionales:

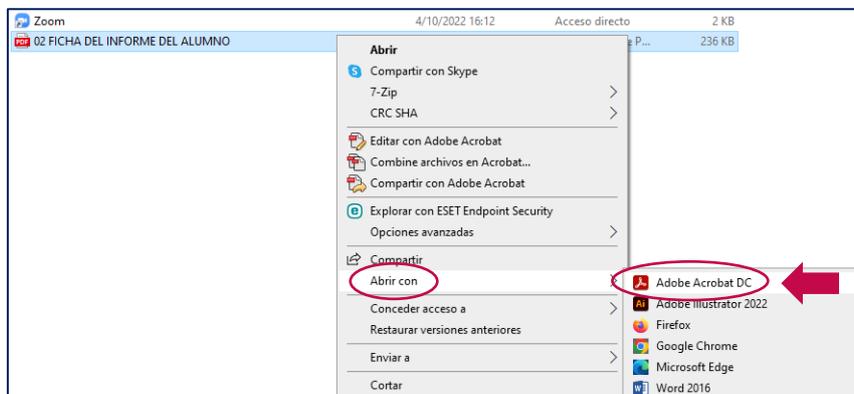
**PUCP**  
Facultad de Ciencias y  
Artes de la Comunicación

**INFORME DEL ALUMNO/A  
PRÁCTICA PREPROFESIONAL**

**DATOS DEL ALUMNO / A**

Apellidos y Nombres	
Código	Especialidad
Teléfono y/o Celular	E-mail

- a) Abra el documento dando clic derecho/ Abrir con/ Adobe Acrobat DC.





# PUCP

Facultad de Ciencias y  
Artes de la Comunicación

b) **Llene los campos requeridos** seleccionando los casilleros editables.

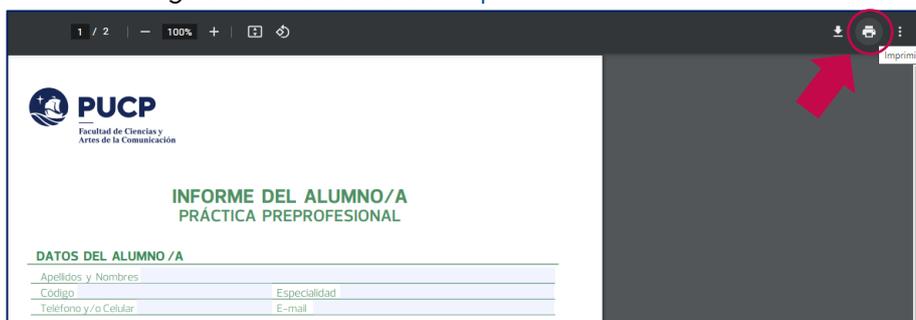
Conclusiones sobre la relación entre lo aprendido en la Universidad y en la Empresa	
<hr/> <hr/> <hr/>	
Recomendaciones finales para mejorar algunos aspectos de la empresa	
<hr/> <hr/> <hr/>	
Observaciones adicionales	
<hr/> <hr/> <hr/>	
Fecha	Firma del Alumno/a
<hr/>	<hr/>

c) **Inserte su firma digital** mediante el siguiente tutorial y guarde el archivo como PDF.

<https://www.youtube.com/watch?v=rLiUXR4H-4o>

d) **Exporte el documento completado en formato PDF** de la siguiente manera:

- Haga clic en el ícono de **Imprimir**.



- Elige la opción **Guardar como PDF**, selecciona la carpeta de ubicación del archivo y listo.



**IMPORTANTE:** Envíe la Ficha de Informe del Alumno y la Ficha de Informe de la Organización completados (en versión NO EDITABLE) como máximo 30 días después del término de sus prácticas preprofesionales al correo electrónico [pppcomunica@pucp.edu.pe](mailto:pppcomunica@pucp.edu.pe).

