



PUCP

Facultad de Ciencias y
Artes de la Comunicación

LLENADO DE FICHA DE INFORME DEL ALUMNO/ FICHA DE INFORME DE LA ORGANIZACIÓN

#CuervoQueSeRespeta, se informa.

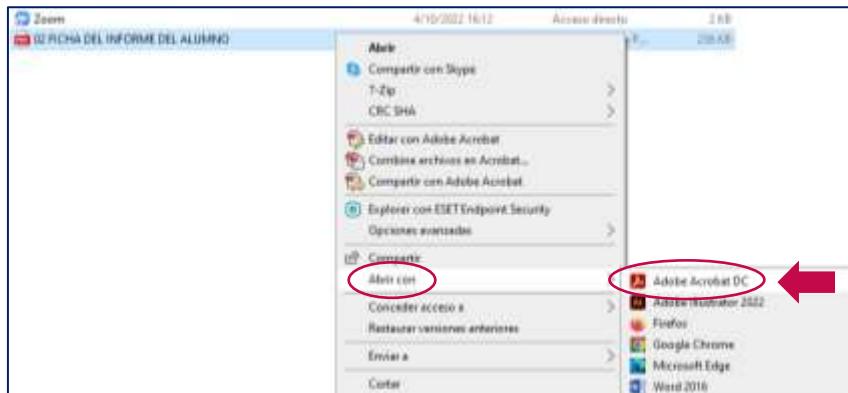
- **Complete los datos de la Ficha de Informe del Alumno o la Ficha de Informe de la Organización** (según corresponda su cargo de alumno/a o supervisor/a) de las Prácticas Preprofesionales:

INFORME DEL ALUMNO/A
PRÁCTICA PREPROFESIONAL

DATOS DEL ALUMNO / A

Apellidos y Nombres	Especialidad
Cédula	E-mail
Teléfono y no Celular	

- a) Abra el documento dando clic derecho/ Abrir con/ [Adobe Acrobat DC](#).



- b) Llene los campos requeridos seleccionando los casilleros editables.



- c) Inserte su firma digital mediante el siguiente tutorial y guarde el archivo como PDF.
<https://www.youtube.com/watch?v=rLiUXR4H-4o>
- d) Exporte el documento completado en formato PDF de la siguiente manera:
- Haga clic en el ícono de Imprimir.



- Elige la opción Guardar como PDF, selecciona la carpeta de ubicación del archivo y listo.



IMPORTANTE: Envíe la Ficha de Informe del Alumno y la Ficha de Informe de la Organización completados (en versión NO EDITABLE) como máximo 30 días después del término de sus prácticas preprofesionales al correo electrónico pppcomunica@pucp.edu.pe.

