



PUCP

Facultad de Ciencias y
Artes de la Comunicación

LLENADO DE FICHA DE INFORME DEL ALUMNO/ FICHA DE INFORME DE LA ORGANIZACIÓN

#CuervoQueSeRespeto, se informa.

- **Complete los datos de la Ficha de Informe del Alumno o la Ficha de Informe de la Organización** (según corresponda su cargo de alumno/a o supervisor/a) de las Prácticas Preprofesionales:

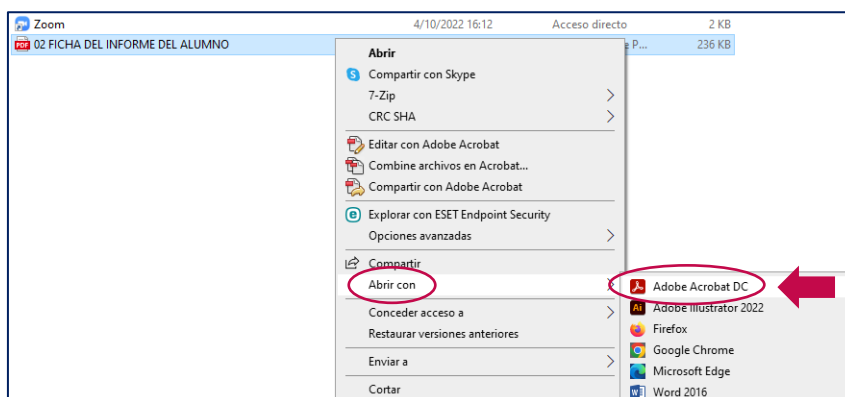
**PUCP**
Facultad de Ciencias y
Artes de la Comunicación

INFORME DEL ALUMNO/A
PRÁCTICA PREPROFESIONAL

DATOS DEL ALUMNO /A

Apellidos y Nombres	
Código	Especialidad
Teléfono y/o Celular	E-mail

- a) Abra el documento dando clic derecho/ Abrir con/ **Adobe Acrobat DC**.





PUCP

Facultad de Ciencias y
Artes de la Comunicación

- b) **Llene los campos requeridos** seleccionando los casilleros editables.

Conclusiones sobre la relación entre lo aprendido en la Universidad y en la Empresa

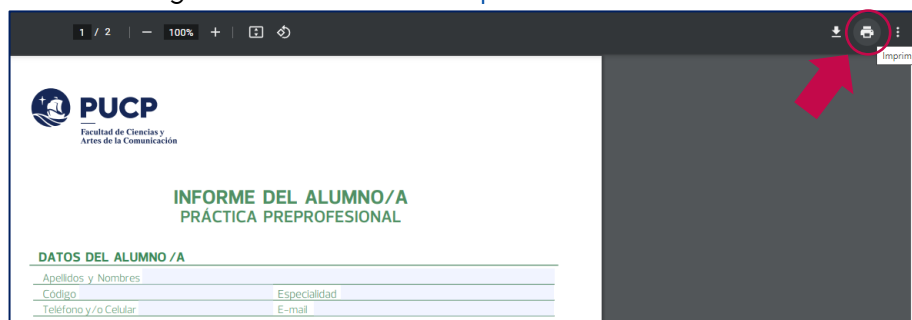
Recomendaciones finales para mejorar algunos aspectos de la empresa

Observaciones adicionales

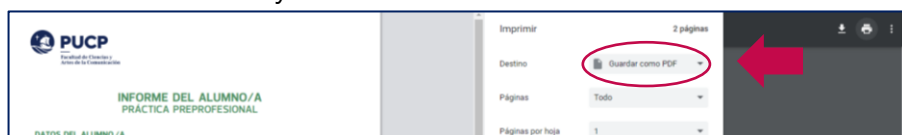
Fecha _____ Firma del Alumno/a _____

- c) **Inserte su firma digital** mediante el siguiente tutorial y guarde el archivo como PDF.
<https://www.youtube.com/watch?v=rLiUXR4H-4o>
- d) **Exporte el documento completado en formato PDF** de la siguiente manera:

- Haga clic en el ícono de **Imprimir**.



- Elige la opción **Guardar como PDF**, selecciona la carpeta de ubicación del archivo y listo.



IMPORTANTE: Envíe la Ficha de Informe del Alumno y la Ficha de Informe de la Organización completados (en versión NO EDITABLE) como máximo 30 días después del término de sus prácticas preprofesionales al correo electrónico pppcomunica@pucp.edu.pe.

