

La Secretaría Académica es la encargada de brindar asesoría, orientación y apoyo a los docentes y alumnos, en lo referido a las consultas académicas y trámites o procedimientos. La secretaría se encarga de:

- Procesar y atender solicitudes de alumnos
- Atender reclamaciones
- Orientar sobre los trámites y procesos dentro de la Facultad

[Ver servicios de EE.GG.CC .>](#)

Todo alumno siempre será atendido en sus requerimientos, dentro del respeto a las normas y reglamentos, con su sola presencia en Recepción para temas del ámbito diario; sin embargo, en aquellos casos que necesite una atención diferenciada, será instruido de cómo obtenerla.}

Contacto

Teléfono: 626-2000 anexos 5200, 5210, 5242

Correo: buzon20@pucp.edu.pe