

ACTA DE LA DÉCIMA PRIMERA SESIÓN DEL CONSEJO DE FACULTAD

FGAD-CF ACTA 11/2022

Fecha: 3 de febrero de 2022

Hora: 8:00am

El Consejo de la Facultad de Gestión y Alta Dirección se reunió en modalidad virtual a través de la plataforma Zoom, en su décima primera sesión ordinaria el día jueves 3 de febrero de 2022 bajo la presidencia de la Decana a.i de la Facultad de Gestión y Alta Dirección, contando con la asistencia del Jefe del Departamento Académico de Ciencias de la Gestión, la representante de los profesores principales, los representantes de los profesores asociados, el representante de los profesores auxiliares. Asistieron como invitados permanentes los Representantes estudiantiles. Asimismo, estuvo presente en la sesión la Decana quien ese día se encontraba dentro de su periodo de vacaciones como Decana, pero su asistencia fue como docente. Asistió la secretaria académica de la FGAD como secretaria de actas y estuvo invitada a la sesión, la Directora de Estudios de la FGAD.

Los temas de agenda fueron:

Aprobaciones:

1. Aprobación del acta de la décima sesión ordinaria del 2 de diciembre de 2021.
2. Modificación de notas del ciclo 2021-2.

Informes:

3. Modelo educativo PUCP aprobado por C.U. 17.11.2021.
4. Informe sobre el Plan de Retorno al Campus.
5. Indicadores de Gestión.
6. Vacaciones de la Decana y asignación de Decana a.i.
7. Cronograma de Actividades: Febrero-Marzo

Aprobaciones:

1. Aprobación del acta de la décima sesión ordinaria del 2 de diciembre de 2021.

La Decana presentó el texto del acta e hizo el recuento de los temas tratados en la décima sesión ordinaria del 2 de diciembre de 2021, revisando conjuntamente el contenido del acta de dicha sesión con los miembros del Consejo de Facultad.

Aprobación:

Los miembros del Consejo de Facultad aprobaron el acta de la décima sesión ordinaria del 3 de diciembre del 2021.

2. Modificación de notas del ciclo 2021-2.

La Secretaría Académica, solicitó la aprobación a los miembros del Consejo para realizar modificaciones de notas de dos alumnos en el ciclo 2021-2. Explicó los detalles y motivos por el cual no se habían incluido dichas notas antes de la fecha oficial del cierre del ciclo.

Aprobación:

Los miembros del Consejo de Facultad aprobaron la modificación de notas de ambas alumnas para el ciclo 2021-2, para de esta manera continuar con las gestiones con la Secretaría General para que se registren las notas.

Informes:

3. Modelo educativo PUCP aprobado por el C.U. 17.11.2021.

En este punto de informes, un consejero comentó que el Vicerrectorado académico ha conformado una comisión para la formulación de lineamientos para la implementación del modelo educativo. Esta comisión, a la cual él pertenece, está elaborando una serie de lineamientos y pautas que ayuden a implementar el modelo educativo, pues tiene varios aspectos novedosos para la Universidad.

La Directora de Estudios realizó una breve presentación en la que indicó cuáles son los aspectos del modelo educativo de Gestión que están alineados con el nuevo modelo de la Universidad y mencionó algunas ideas nuevas de cómo se puede ir trabajando para la implementación.

Respecto a los planes de estudio, se menciona el tema de flexibilidad e innovación, además, comenta que se tiene un gran desafío para proveer los medios para que esto se realice.

El Jefe del Departamento Académico de Ciencias de la Gestión indica que está pendiente, saber cómo se va a promover un tipo de carrera docente que esté alineado a este modelo. Indicó que dentro del DACG, el equipo de desarrollo docente, está trabajando en una propuesta de lineamientos de desarrollo docente que esté alineado a las orientaciones generales PUCP con respecto al nuevo modelo formativo. El objetivo es que los docentes tengan claro que se espera de ellos y también han venido preparando el diseño de la evaluación docente.

4. Informe sobre el Plan de Retorno al Campus.

La Directora de Estudios presentó una actualización de la información que había mencionado en la sesión pasada, indicó que se presentó a la Dirección de Asuntos Académicos (DAA) para su evaluación, la relación de cursos que tendrán actividades presenciales para el 2022-1. Mencionó que la única indicación recibida por parte de la DAA es que se recomienda que se presenten actividades para todos los niveles.

Asimismo, indicó que el día 7 de febrero la PUCP va a comunicar a los estudiantes el listado de cursos que serán semipresenciales por Facultad y el 21 de febrero se iniciará un curso para los docentes “Diseño de Cursos en Modalidad Semipresencial a cargo de IDU, el cual va a durar cuatro semanas.

La Secretaría Académica, informó sobre el estado de las aulas que se tienen asignadas en el pabellón H e indicó que 9 aulas están siendo consideradas dentro del proyecto que la Universidad tiene para implementar aulas híbridas, adicionalmente indicó que el aforo de todas las aulas ha sido reducido al 50%.

Con respecto a la modalidad de trabajo del personal administrativo se indicó que se ha considerado que sea semipresencial a demanda para todos, durante el 2022 y solo en el caso de los practicantes se ha considerado que la modalidad de trabajo sea virtual. Asimismo, se dieron algunos detalles sobre los protocolos y criterios de acceso al Campus que el Vicerrectorado Académico ha compartido.

5. Indicadores de Gestión.

La Directora de Estudios presentó el reporte con los principales indicadores de Gestión del 2021-2., profundizando en algunos indicadores como los resultados de la ESEA y de la Encuesta sobre desempeño docente.

6. Vacaciones de la Decana y asignación de Decana a.i.

La Decana informó acerca de los días que se encontrará de vacaciones correspondientes al 2022, informó que durante su ausencia se ha designado a la Decana a.i.

Asimismo, indicó que esta información ha sido transmitida al Vicerrectorado Académico de la Universidad.

7. Cronograma de Actividades: Febrero-Marzo

La Decana mencionó a los miembros del Consejo las actividades programadas para los meses de febrero a marzo.