

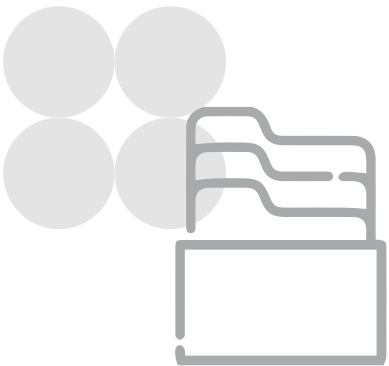


Facultad de Gestión
y Alta Dirección

PLAN DE ESTUDIOS 2022

Dirección de Estudios
Facultad de Gestión y
Alta Dirección

ÍNDICE



	PRESENTACIÓN	2
01	PERFIL DE EGRESO	4
02	MODELO FORMATIVO	7
03	CONTENIDO DEL PLAN DE ESTUDIOS	14
	REFERENCIAS	23



PRESENTACIÓN



En Gestión PUCP buscamos diferenciarnos y posicionarnos como una carrera innovadora que forma a los futuros gestores del país y el mundo. Nuestra diferenciación se centra en (1) una formación que comprende e integra **la diversidad organizacional**, (2) una **experiencia de aprendizaje personalizada** basada en un modelo formativo por competencias y (3) la **innovación** constante en metodologías de enseñanza y aprendizaje.

Nuestro principal compromiso es la implementación de un modelo de educación por competencias que, partiendo de las motivaciones e intereses de cada estudiante, **brinde la mejor experiencia de aprendizaje posible** para desarrollar cada una de las competencias requeridas por las organizaciones; para contribuir a su desarrollo y el de la sociedad.

En la primera sección de este documento se presenta el **perfil de egreso** de la carrera, en la segunda parte se describe de modo general el **modelo formativo** y en el tercer punto, se presenta la **mallla curricular**.

¿Formación en Gestión o formación en Administración de empresas?

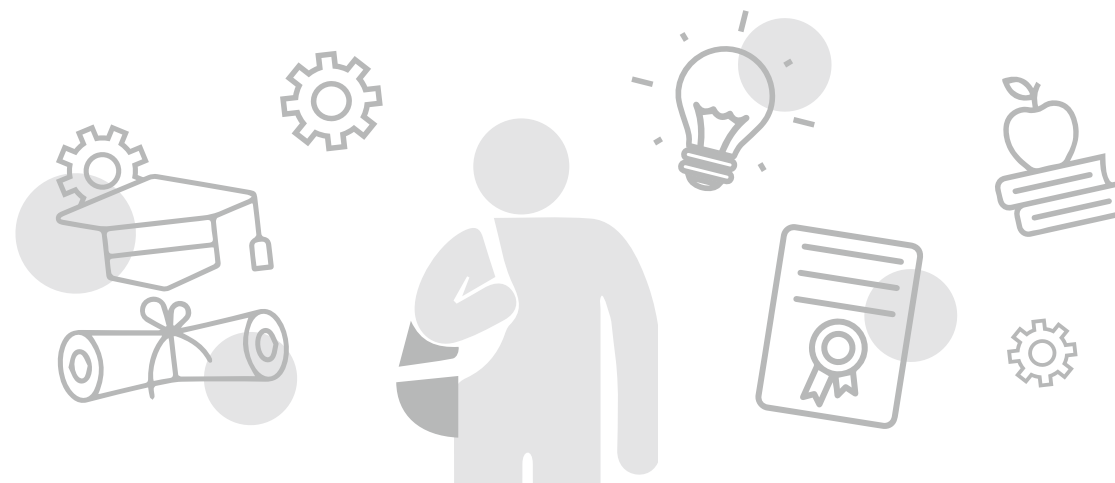
Una primera variable que diferencia la Administración de Empresas de la Gestión de Organizaciones es su **ámbito de aplicación**. Mientras la primera se enfoca en la empresa y en particular en la corporación empresarial, la segunda incluye todo tipo de sistema organizacional. Podemos también incluir a organizaciones híbridas como empresas con fines sociales, emprendimientos e incluso a sistemas complejos como una ciudad. Todos estos sistemas organizacionales requieren de gestión y por lo tanto la formación en Ciencias de la Gestión debe incorporar esta diversidad organizacional como eje central de su modelo de enseñanza.

Por otro lado, debe considerarse un rasgo clave del mundo contemporáneo para una formación en Gestión: **el cambio acelerado y la necesidad de innovar en las organizaciones**. Un administrador ordena para producir y ser eficiente, un gestor **moviliza a la organización de manera constante para ser sostenible en el tiempo, lo cual supone la capacidad innovadora** para lidiar con el cambio permanente.

Un tercer aspecto a considerar en la formación de los gestores es la **toma de conciencia del impacto de las organizaciones en la sociedad, no solo en el plano económico, sino también en el social y ambiental**. Una de las críticas al modelo de desarrollo en las últimas décadas es su fijación en la productividad, el crecimiento y la rentabilidad de las empresas. La gestión de organizaciones incorpora este cuestionamiento y, si bien el valor económico es fundamental, es importante integrar lo social y ambiental en el concepto de generación de valor.

Las tres variables mencionadas (**diversidad organizacional; contexto de cambio acelerado y el impacto de las organizaciones**), dejan atrás la teoría y las herramientas de administración de empresas clásicas, abriendo un nuevo espacio para la gestión de organizaciones. Esta ampliación temática significa nuevos enfoques, metodologías y herramientas que trasciendan el clásico concepto de "administración".

La formación en las Ciencias de la Gestión está inherentemente comprometida con el aprendizaje y la utilización de recursos teóricos y metodológicos de **distintas disciplinas**, cada una de las cuales **aporta al conocimiento de determinados aspectos de los fenómenos organizacionales**. De este modo, formar a los futuros gestores exige cultivar en ellos una amplia cultura científica que les permita conocer su objeto de estudio con sentido holístico, de modo que sean capaces de proponer soluciones y tomar decisiones que contribuyan a la creación de valor para la sociedad.

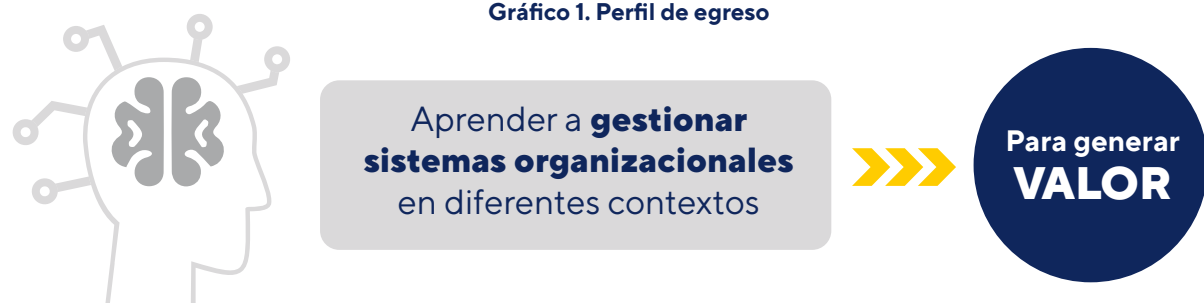


01 PERFIL DE EGRESO

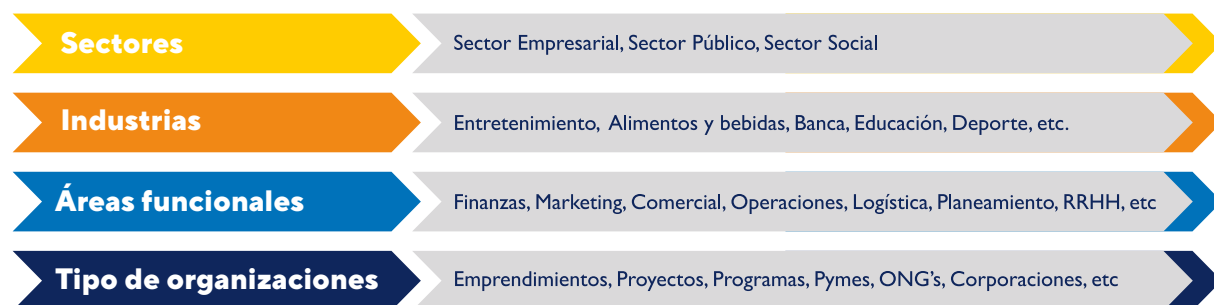


El gestor PUCP debe ser competente para desempeñarse y **gestionar cualquier sistema organizacional**, sea esta una gran corporación multinacional, una pequeña empresa, un emprendimiento, una organización sin fines de lucro, un ministerio, un proyecto público privado o incluso una red interorganizacional como una ciudad. Asimismo, debe estar en capacidad de ejercer su rol comprendiendo e integrando los conocimientos de las áreas funcionales de la gestión como marketing, finanzas, operaciones y recursos humanos. Finalmente, puede ejercer su rol en una organización en diferentes industrias (alimentos, banca, moda, retail, deporte, educación, entretenimiento, comunicaciones, cultura, etc.), comprendiendo la dinámica de las mismas a través de la identificación y análisis sistémico de los principales actores y sus relaciones.

Gráfico 1. Perfil de egreso



➤ ¿Cuáles son esos diferentes contextos?



1.1 DESEMPEÑOS PROFESIONALES

Los desempeños profesionales son “**tareas profesionales en las que el alumno debe resultar competente, luego de un plazo de ejercicio profesional, sobre la base de las habilidades desarrolladas a lo largo de sus estudios universitarios**” (DAA, 2012, p.2), buscando responder a las necesidades del país, del mercado laboral, del mundo académico, así como a las demandas de la diversa gama de organizaciones que compone la sociedad.

Los desempeños profesionales del gestor PUCP, luego de 3 a 5 años de experiencia profesional, son los siguientes:

■ **Gestiona de manera emprendedora** cualquier tipo de organización asumiendo un rol de agente de cambio a partir de una comprensión integral de los problemas y oportunidades presentes en una situación, el desarrollo de una visión y estrategias compartidas y la búsqueda constante de soluciones innovadoras que contribuyan al crecimiento de la organización o la creación de una nueva organización (emprendimiento).

■ **Gestiona estratégicamente los recursos** de la organización para lograr los fines propuestos con eficacia y eficiencia a partir de una visión especializada en finanzas, gestión de personas, marketing, operaciones y logística y una perspectiva global del entorno en el que se desenvuelven las organizaciones.

■ **Gestiona por resultados** a partir de una comprensión integral de la estrategia de la organización y el uso de indicadores que permiten establecer metas concretas, monitorear resultados, evaluar riesgos y tomar decisiones. Concibe la creación de valor como un proceso integral que toma en cuenta los impactos económicos, sociales y ambientales de las actividades desplegadas para la obtención de resultados.

■ **Gestiona ética y responsablemente** la organización y su relación con el entorno, evaluando el impacto de las acciones de la organización al integrar los puntos de vista de las diversas partes involucradas (stakeholders) y el pensamiento sistémico. Toma decisiones con visión y valores humanistas, y tiene la capacidad para articular los diversos intereses de la sociedad y la organización.

1.2 COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS

Las competencias son un conjunto de habilidades integradas y complejas que facilitan la movilización de recursos para adaptarse a un contexto cambiante, orientando el desempeño hacia la resolución de problemas, el logro de resultados y el mejoramiento continuo del profesional, actuando siempre con ética y para el ejercicio responsable de su ciudadanía (Espíndola, 2011; Tobón, 2004; Díaz Barriga y Hernández, 2002).

El gestor de la PUCP se caracteriza por demostrar siete competencias genéricas y seis competencias específicas, cada una con sus correspondientes resultados de aprendizaje.



Competencias genéricas

Las competencias genéricas son aquellas que debe alcanzar todo profesional una vez finalizada su formación universitaria, independientemente de la carrera en que se especialice (Lago y Ospina, 2015).

G1: Iniciativa. Emprende iniciativas de manera creativa y realiza propuestas para el desarrollo y la sostenibilidad de las organizaciones en las que se desempeña, sean del sector empresarial, privado, público o social.

G2: Aprender a aprender. Conoce y gestiona sus propias capacidades demostrando iniciativa y creatividad.

G3: Resolución de problemas. Realiza propuestas de mejora innovadoras y resuelve problemas demostrando un pensamiento sistémico y crítico.

G4: Trabajo en equipo. Trabaja en equipos multidisciplinarios para el logro de los resultados de la organización, demostrando habilidades de negociación, respetando y valorando el aporte de sus demás miembros.

G5: Investigación para la toma de decisiones. Elabora y ejecuta procesos de investigación, integrando conocimientos propios y complementarios al ámbito de la gestión, que le permiten sustentar sus decisiones.

G6: Comunicación asertiva. Se comunica de manera asertiva y efectiva oralmente y por escrito, en castellano y en inglés.

G7: Ética y ciudadanía. Promueve relaciones justas y democráticas para la convivencia y el bienestar de la sociedad.

Competencias específicas

Las competencias específicas son habilidades requeridas para ejercer como gestor y actuar en concordancia con las condiciones particulares que se presentan en su quehacer profesional (Lago y Ospina, 2015).

E1: Gestión estratégica. Proyecta estrategias a largo plazo y actúa en el corto plazo, generando valor en las organizaciones donde se desempeña.

E2: Gestión de proyectos. Diseña, implementa, monitorea y evalúa proyectos de manera efectiva, tomando en cuenta la perspectiva de los actores involucrados.

E3: Gestión financiera. Comprende las dinámicas económica y financiera que le permiten evaluar y tomar decisiones de inversión y financiamiento.

E4: Gestión de personas. Gestiona estratégicamente las relaciones entre los trabajadores y la organización a la que pertenecen.

E5: Gestión de procesos. Gestiona la organización como un sistema de procesos interrelacionados con el objetivo de satisfacer los requerimientos de los clientes o usuarios internos y externos de la misma.

E6: Marketing. Organiza y recopila información para comprender las necesidades y expectativas del público objetivo de la organización en donde se desempeña, desplegando estrategias comerciales y de comunicación.

1.3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

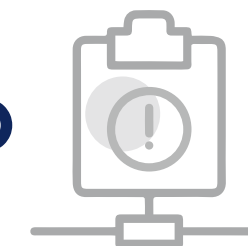
Debido a su naturaleza compleja y para garantizar su desarrollo, las competencias se descomponen en unidades más pequeñas, conocidas como resultados de aprendizaje. Estos son una “declaración que explica aquello que el estudiante debe lograr al término de un curso y lo que el docente debe propiciar y asegurar” (DAA, 2016, p.1).

En el siguiente **enlace** podrás encontrar todos los resultados de aprendizaje que alcanzarás a lo largo de la formación en gestión.

[Enlace](#)

2

MODELO FORMATIVO



El modelo formativo es la base de la oferta educativa que brinda la Facultad de Gestión y Alta Dirección y tiene como visión “Ofrecer la mejor experiencia de aprendizaje posible para formar al gestor que el Perú necesita.”

Principio 1: El Gestor PUCP

El Gestor PUCP es una persona con habilidad para analizar problemas, tomar decisiones e implementar soluciones, sobre la base de excelentes competencias de investigación, innovación estratégica y trabajo en equipo.

● Gráfico 2. El Gestor PUCP



Principio 2: Formación articulada y centrada en el estudiante

La experiencia de aprendizaje se compone de tres espacios que deben estar perfectamente alineados en función de las motivaciones e intereses de cada estudiante.

● Gráfico 3. Formación articulada y centrada en el estudiante



Principio 3: Sinergia conceptual - instrumental

La enseñanza en gestión combina teoría y práctica. Para comprender los marcos teóricos y conceptuales, es necesaria la aplicación de estos conceptos y modelos en un contexto real.

● Gráfico 4. Sinergia conceptual-instrumental



Principio 4: El docente Gestión PUCP

El docente de Gestión es un apasionado por la enseñanza y el aprendizaje del estudiante, cuenta con un amplio manejo teórico de su curso y tiene una experiencia profesional relevante en la disciplina.

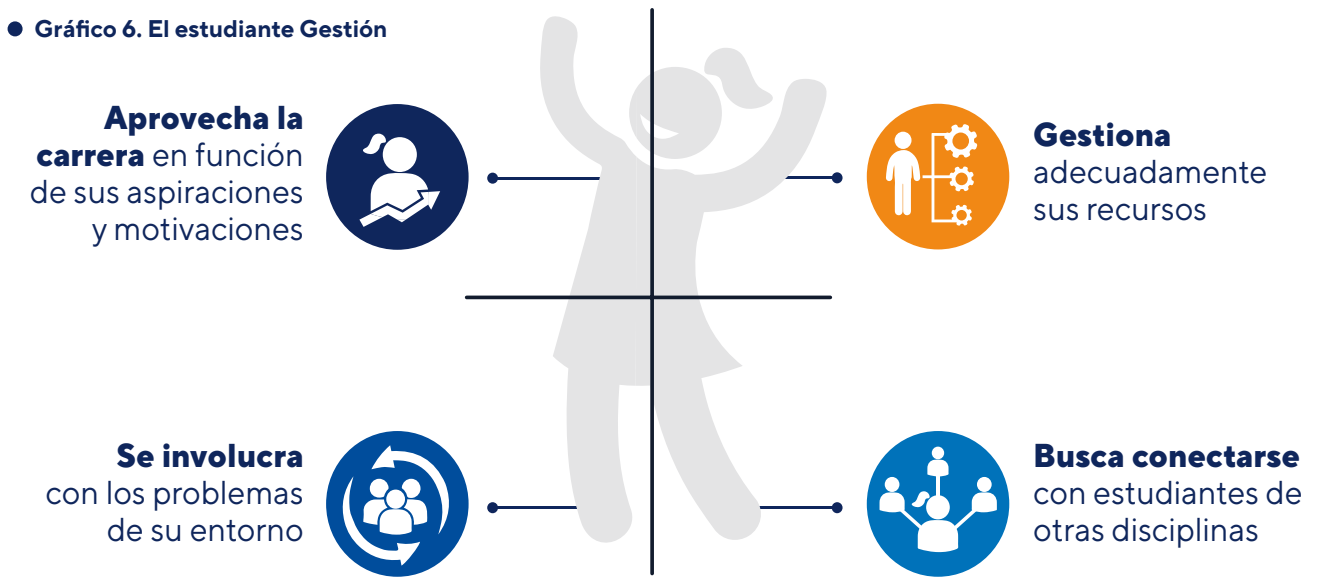
● Gráfico 5. El docente Gestión PUCP



Principio 5: El estudiante Gestión PUCP

El estudiante de Gestión tiene la actitud necesaria para aprovechar la propuesta formativa y personalizarla en función de sus motivaciones e intereses.

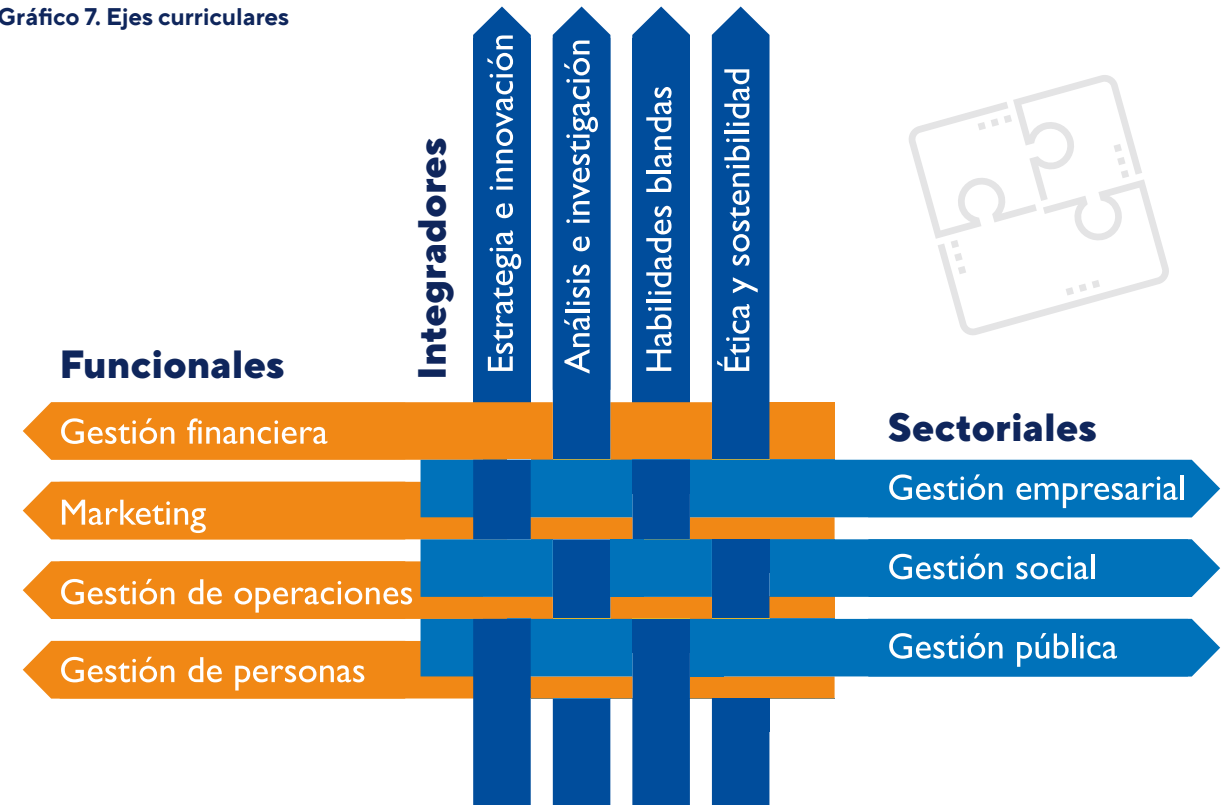
● Gráfico 6. El estudiante Gestión



2.1 EJES CURRICULARES

La formación en la carrera de Gestión de la PUCP se organiza en ejes curriculares que interactúan entre sí para garantizar el desarrollo de las competencias del perfil de egreso. Estos ejes se encuentran distribuidos en tres categorías: **los ejes funcionales, los ejes integradores y los ejes sectoriales**. Su dinámica de interacción se representa en el gráfico.

● Gráfico 7. Ejes curriculares



Ejes integradores

Tienen como meta desarrollar las habilidades transversales que diferencian y caracterizan al gestor PUCP y son:

■ *Análisis e Investigación*

Está compuesto por cursos que contribuyen al desarrollo de la capacidad de análisis para la toma de decisiones bajo una perspectiva sistémica y fomentando el pensamiento crítico.

■ *Estrategia e Innovación*

Está compuesto por asignaturas que tienen como propósito analizar y comprender una determinada situación y proponer alternativas de solución creativas e innovadoras. Aquí se proponen experiencias de aprendizaje en cooperación con organizaciones, demandando que los estudiantes se aproximen a la realidad organizacional, comprendan sus necesidades y el entorno en donde se ubican, para proponer soluciones de acuerdo con el contexto.

■ *Ética y Sostenibilidad*

Agrupar cursos enfocados en la comprensión del entorno, principales conflictos y dilemas que se presentan en la gestión de las organizaciones y en el desarrollo de la organización en su entorno. Se utiliza la metodología de enseñanza con casos para mostrar diferentes situaciones conflictivas que demandan la toma de decisiones éticas y el planteamiento de soluciones sostenibles y responsables.

■ *Habilidades gerenciales*

Está conformado por cursos-talleres orientados al desarrollo del autoconocimiento, el trabajo en equipo y el liderazgo. Se proponen situaciones de aprendizaje que promueven la reflexión del estudiante respecto al planteamiento de sus objetivos personales y profesionales, el reconocimiento de sus fortalezas y debilidades, y la identificación y retroalimentación de sus habilidades para el trabajo en equipo. Este eje se complementa con cursos electivos y actividades cocurriculares que contribuyen a la formación en un conjunto de habilidades blandas y técnicas de acuerdo con las necesidades de cada estudiante.

Ejes funcionales

Estos corresponden con las áreas funcionales de la gestión en cualquier tipo de organización, sea ésta del ámbito público o privado.

■ *Gestión financiera*

Abarca cursos que desarrollan las herramientas de análisis e interpretación de la información económico-financiera como base para comprender la situación de una organización o un determinado proyecto, así como la toma de decisiones de inversión y financiamiento (FGAD, 2013).

■ *Marketing*

Está conformado por cursos que desarrollan las herramientas para investigar y analizar el mercado, con el fin de satisfacer las necesidades de cada público objetivo al que la organización se dirige y de generarle valor (FGAD, 2013).

■ *Gestión de operaciones*

En él se encuentran cursos que desarrollan la capacidad de planificar, implementar y controlar de manera eficiente la cadena de suministro interno y externo para satisfacer las necesidades de los mercados o grupos objetivo, desde la gestión de proveedores hasta la entrega del producto o servicio al cliente o beneficiario (FGAD, 2013).

■ *Gestión de personas*

Está compuesto por cursos que proveen de herramientas y conocimientos para comprender las dinámicas interpersonales y aproximarse a las capacidades y potencialidades de las personas, con el fin de equilibrar los intereses de la organización con los de sus individuos y potenciar la capacidad del personal de una organización para crear valor (FGAD, 2013).

Ejes sectoriales

En ellos se especifican y profundizan los conocimientos particulares de los sectores organizacionales. Corresponden a cada una de las menciones del programa. Se centran en las principales herramientas, el contexto y la dinámica de las organizaciones.

■ *Gestión empresarial*

Se centran en las organizaciones privadas.

■ *Gestión pública*

Se centran en las organizaciones que forman parte de la estructura del Estado.

■ *Gestión social*

Se centran en las organizaciones privadas sin fines de lucro y de las empresas o emprendimientos sociales.

2.2 EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE

La Facultad de Gestión y Alta Dirección propone una **ruta de aprendizaje** para los cinco años que implican la carrera. El siguiente gráfico representa de manera sistémica y sintética los elementos centrales de la malla curricular.

A partir de las principales motivaciones e intereses de cada estudiante, el recorrido de aprendizaje propone un total de siete espacios curriculares y cocurriculares.

La ruta de aprendizaje **se inicia** cursando dos años en **Estudios Generales Letras (EE.GG.LL.)**. Esta etapa brinda una formación básica general. Se espera que, al finalizarla, los estudiantes incorporen una visión ética y humanista, desarrollen competencias para el análisis cuantitativo y la investigación, y adquieran conocimientos acerca de la realidad nacional e internacional, así como una visión general de lo que implica la gestión de organizaciones.

La **segunda etapa** denominada **“Fundamentos de Gestión”** está compuesta por cursos que permiten adquirir los conocimientos básicos de la carrera y desarrollar competencias fundamentales como el análisis para la toma de decisiones y la resolución de problemas.

En la **tercera etapa**, la formación se va especializando hacia las áreas funcionales de la gestión como finanzas, marketing, operaciones y gestión de personas. Esta etapa comprende de 2 a 5 cursos por cada área funcional donde los estudiantes aprenden, por ejemplo, a diagnosticar la

situación financiera de una organización, a analizar la organización como un conjunto de procesos interrelacionados, a investigar el mercado y desarrollar un plan de marketing, y a comprender los principales procesos para gestionar el activo más importante de una organización: las personas.

La **cuarta etapa** busca integrar los aprendizajes adquiridos, los cuales son puestos en práctica en contextos reales. La componen tres **cursos integradores** o capstone que promueven la articulación de los aprendizajes en contextos reales. Estos cursos permiten observar el nivel de logro de las competencias alcanzado por los estudiantes hasta el momento, facilitando la evaluación de estas y brindando información para el ajuste y refuerzo del proceso de enseñanza y aprendizaje.

La **quinta etapa** denominada “**Personalización**” empieza en el octavo ciclo, y busca que los estudiantes profundicen su formación en un sector, área funcional o tema de su interés. En primer lugar, los estudiantes deben elegir una mención entre las que ofrece la carrera: **Gestión empresarial, Gestión pública o Gestión social**. De esta manera, los estudiantes desarrollan un conocimiento más complejo de dicho sector. En esta etapa, los estudiantes de la mención en Gestión empresarial llevan dos cursos obligatorios y tres cursos adicionales que podrán escoger entre las alternativas ofrecidas por los tracks funcionales. En caso estos tres cursos pertenezcan a un mismo track, el alumno recibe la constancia correspondiente por dicha concentración. Asimismo, los estudiantes que elijan la mención en Gestión Pública o Gestión Social pueden llevar los cursos de los **tracks funcionales** a manera de electivos. Finalmente, los estudiantes tienen la oportunidad de personalizar su formación investigando en aquellas áreas y contextos organizacionales que más se vinculan con sus motivaciones e intereses. Este proceso de investigación que incluye los cursos de Diseño de Investigación, Seminario de investigación 1 y 2, concluye con la elaboración de un **trabajo** para la obtención del título de **licenciado en gestión**.

● Gráfico 8. Experiencia de aprendizaje



A lo largo de este recorrido, el estudiante cuenta con dos espacios de formación complementarios y personalizados para favorecer su desarrollo integral. El primero denominado “**Habilidades Gerenciales**”, está compuesto por tres talleres obligatorios y por un conjunto de talleres electivos que el estudiante elige en función de sus necesidades. Los **talleres obligatorios** son espacios

para el desarrollo del autoconocimiento, el trabajo en equipo y el liderazgo personal. Los **talleres electivos** son espacios de formación específica en una habilidad particular como comunicación efectiva, negociación, redacción, empleabilidad, herramientas digitales, Excel, entre otros.

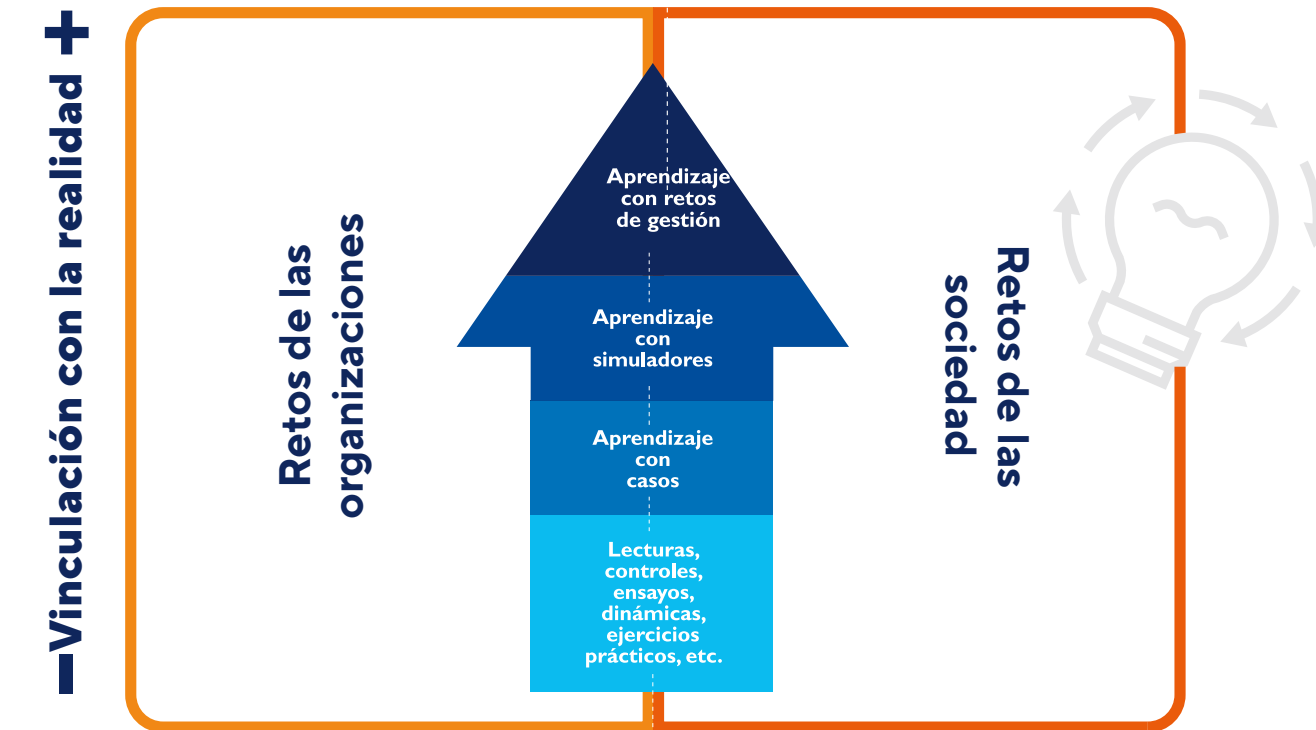
El segundo espacio complementario lo constituye un conjunto de **espacios cocurriculares** que permiten al estudiante fortalecer el desarrollo de sus competencias; por ejemplo, los intercambios internacionales, la participación en organizaciones estudiantiles, programas de voluntariado, la participación en grupos de investigación, las prácticas preprofesionales y la participación en concursos diseñados por la Facultad como el innovation challenge, el concurso de ciencias de la gestión y el laboratorio de emprendimientos.

2.3 METODOLOGÍAS DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

El estudiante desarrolla sus competencias a través de metodologías de enseñanza y aprendizaje que le permiten analizar, gestionar y resolver problemas de gestión en equipo, enfrentándolo de manera progresiva a situaciones y retos cada vez más vinculados a la realidad. Por ejemplo, a través de la metodología de **Aprendizaje con Retos de Gestión**, los estudiantes analizan una situación problemática actual y real de organizaciones o de la sociedad, para luego plantear una solución. Mediante la metodología de **Aprendizaje con Simuladores**, los estudiantes analizan las variables que afectan a una organización por medio de un software. Asimismo, se trabaja a través del **Aprendizaje con casos** y otras estrategias seleccionadas de acuerdo con los aprendizajes que se buscan alcanzar, de manera colaborativa e individual, bajo la orientación y acompañamiento del docente.

Estas mismas estrategias de enseñanza y aprendizaje también se utilizan como actividades de evaluación, en donde los docentes y estudiantes identificarán qué tan cerca o lejos están respecto a los resultados de aprendizaje esperados, y así realizar los ajustes que sean pertinentes. De esta manera, la evaluación está también orientada al aprendizaje.

● Gráfico 9. Metodologías de enseñanza, aprendizaje y evaluación



MAPA CURRICULAR



En Estudios Generales Letras (EE.GG.LL.) se completan **78 créditos**, divididos en créditos de formación general e integral (66 créditos del Campo 1) y créditos de especialización (12 créditos del Campo 2). Los alumnos interesados en la carrera de Gestión deben aprobar los siguientes cursos de **EE.GG.LL.** para poder pasar a la Facultad de Gestión y Alta Dirección:

- Gestión de Organizaciones (GES103)
- Matemática 1 (MAT124)
- Matemática II (MAT125)
- Estadística (EST103)
- Economía (ECO103)
- Contabilidad Financiera (IGES61)

La formación en Facultad está compuesta por un total de **122 créditos** de los cuales 113 son obligatorios (98 corresponden a la malla general y 15 a cursos de mención) y 9 electivos. En la malla curricular los cursos están organizados de acuerdo con los ejes curriculares (Tabla 1) y sus prerrequisitos (Tabla 2).

● Gráfico 10. El estudiante Gestión PUCP

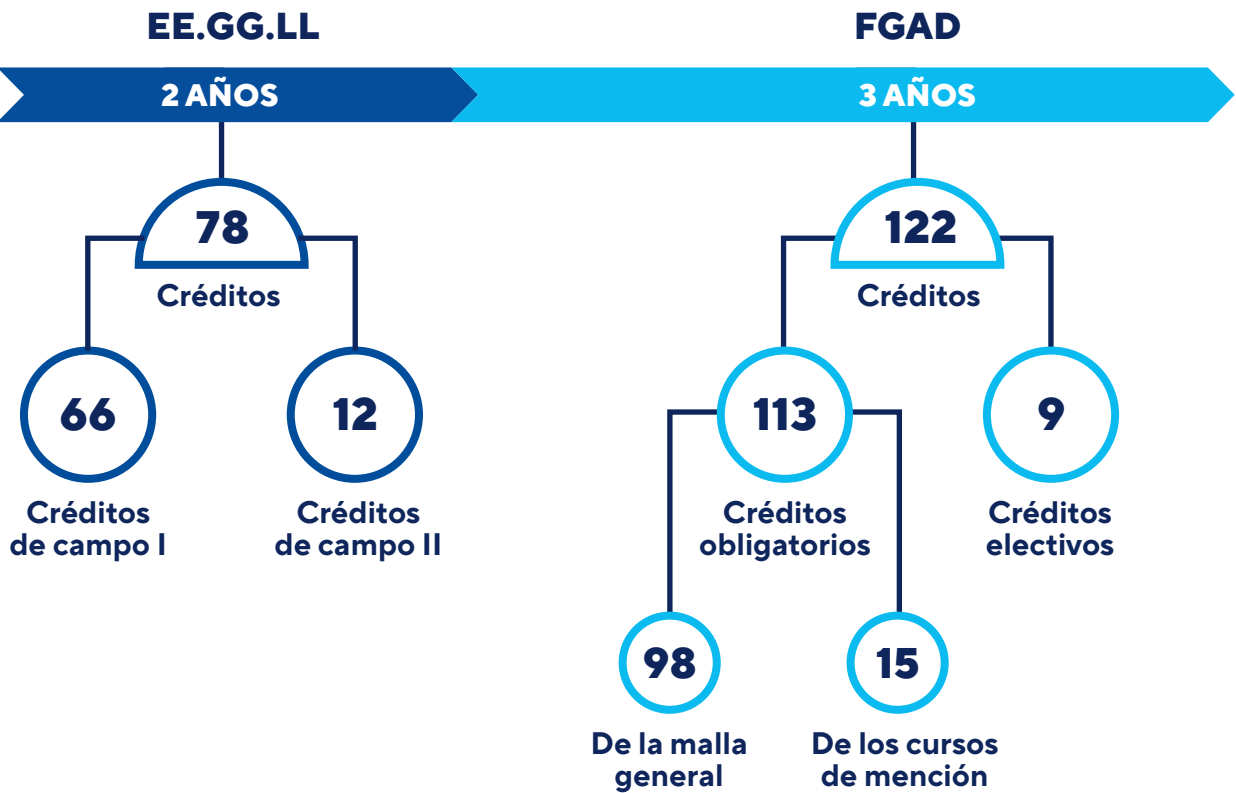
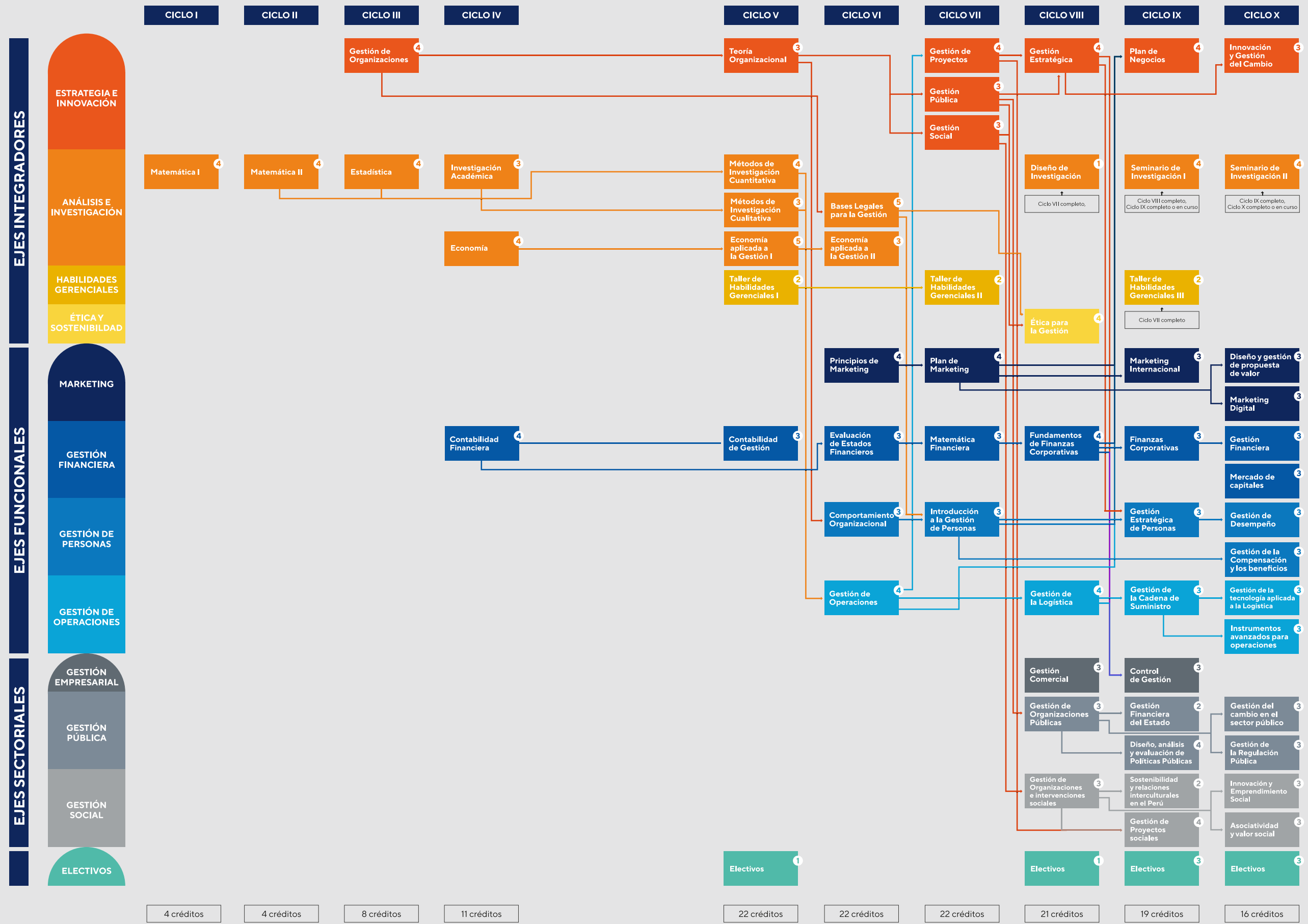


TABLA 1

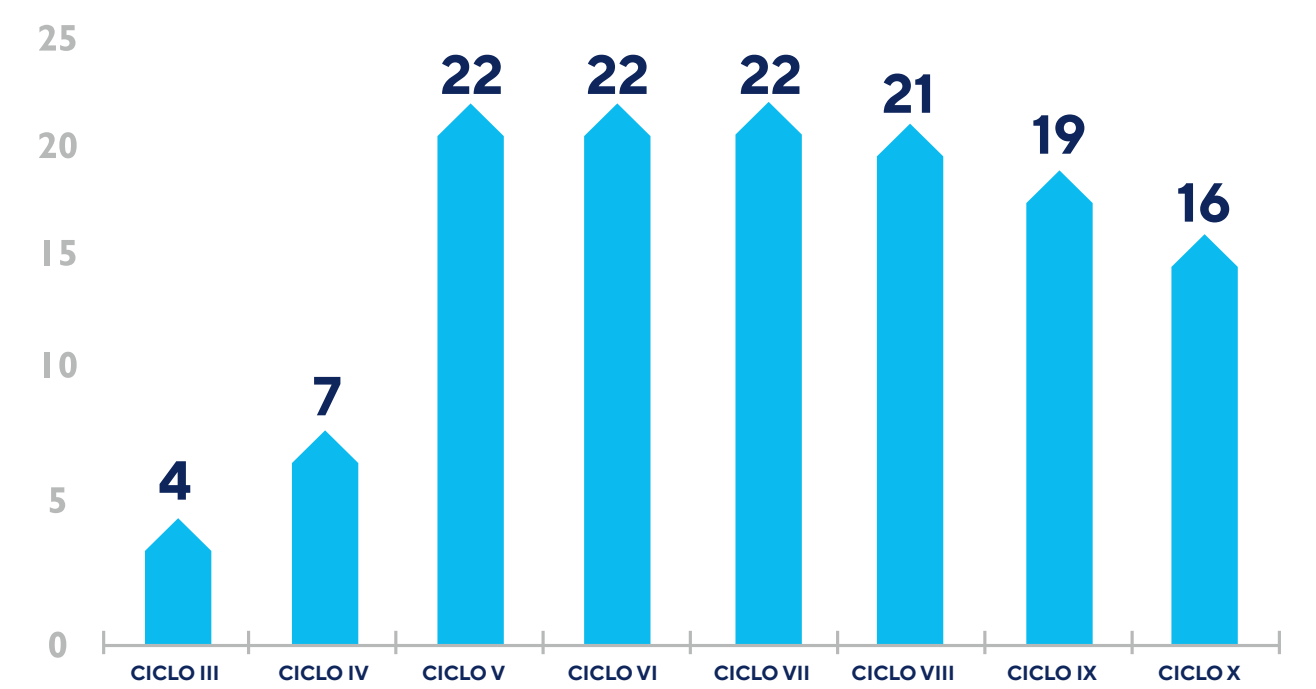
Malla curricular de la carrera de Gestión

	CICLO V	CICLO VI	CICLO VII	CICLO VIII	CICLO IX	CICLO X
EJES INTEGRADORES						
ESTRATEGIA E INNOVACIÓN	Teoría Organizacional 3		Gestión Pública 3 Gestión Social 3 Gestión de Proyectos 4	Gestión Estratégica 4	Plan de Negocios 4 Aprobar previamente 86 créditos	
ANÁLISIS E INVESTIGACIÓN	Economía aplicada a la Gestión 4 Métodos de Investigación Cualitativa 3 Métodos de Investigación Cuantitativa 4	Economía aplicada a la Gestión II 4 Bases Legales para la Gestión 5	Aprobar previamente 41 créditos		Seminario de Investigación I 3 Aprobar todo VIII Aprobar o cursar todo IX	Seminario de Investigación II 3 Aprobar todo IX Aprobar o cursar todo X
HABILIDADES GERENCIALES	Taller de Habilidades Gerenciales I 2	Taller de Habilidades Gerenciales II 2		Taller de Habilidades Gerenciales III 2		
ÉTICA Y SOSTENIBILIDAD					Ética para la Gestión 2	Desarrollo y Responsabilidad social 3
EJES FUNCIONALES						
MARKETING		Marketing 4	Marketing II 4			
GESTIÓN FINANCIERA	Contabilidad Financiera 4	Contabilidad de Gestión 3 Evaluación de Estados Financieros 3	Matemática Financiera 2	Finanzas I 4	Finanzas II 4	
GESTIÓN DE PERSONAS			Comportamiento Organizacional 2	Gestión de Personas I 3	Gestión de Personas II 3	
GESTIÓN DE OPERACIONES			Gestión de Operaciones 5	Gestión de la Logística 4		
EJES SECTORIALES						
GESTIÓN EMPRESARIAL				Gestión del Crecimiento Empresarial 3	Gestión del Capital de trabajo 3	Innovación y Gestión del Cambio 3
GESTIÓN PÚBLICA				Gestión Comercial 3	Control de Gestión 3	Diseño Organizacional 3
GESTIÓN SOCIAL				Gestión Financiera del Estado 2 Diseño, análisis y evaluación de Políticas Públicas 4	Gestión de Organizaciones Públicas 3 Gestión de la Regulación Pública 3	Innovación y emprendimiento social 3
ELECTIVOS				Gestión de Organizaciones e intervenciones sociales 3 Asociativa y valor social 3	Sostenibilidad y relaciones interculturales en el Perú 2 Gestión de Proyectos sociales 4	
	20 créditos	21 créditos	22 créditos	23 créditos	22 créditos	19 créditos



El gráfico 11 presenta la distribución de los créditos a lo largo de la carrera; la cual permite que los estudiantes realicen sus prácticas preprofesionales y su trabajo de investigación.

● Gráfico 11. Número de créditos por ciclo



3.1 CURSOS OBLIGATORIOS

A continuación, se presentan cuatro tablas. En la Tabla 3, se muestran los cursos obligatorios comunes a todos los estudiantes. En las tablas siguientes, se exponen los cursos que corresponden a cada mención: empresarial, pública y social.

TABLA 3

Cursos obligatorios de la carrera de gestión por ciclo, comunes a todos los estudiantes.

Ciclo	Código	Nombre del curso	Créditos	Requisitos	Eje
V	IGES06	Economía aplicada a la Gestión I	5	Economía	Análisis e Investigación
V	GES206	Métodos de Investigación Cualitativa	3	Investigación académica	Análisis e Investigación
V	GES204	Métodos de Investigación Cuantitativa	4	Estadística / Matemática 2	Análisis e Investigación
V	GES260	Taller de Habilidades Gerenciales I	2	-	Habilidades Gerenciales
V	GES208	Teoría Organizacional	3	Gestión de Organizaciones	Estrategia e Innovación
V	GES209	Contabilidad de Gestión	3	Contabilidad Financiera	Gestión Financiera

Ciclo	Código	Nombre del curso	Créditos	Requisitos	Eje
VI	DER200	Bases legales para la Gestión	5	Gestión de organizaciones	Análisis e Investigación
VI	IGES05	Economía aplicada para Gestión 2	3	Economía aplicada a la Gestión	Análisis e Investigación
VI	GES242	Evaluación de estados financieros	3	Contabilidad Financiera	Gestión Financiera
VI	IGES07	Principios de Marketing	4	Metodos de Investigación Cuantitativa Metodos de Investigación Cualitativa	Marketing
VI	IGES08	Comportamiento Organizacional	3	Teoría Organizacional	Gestión de Personas
VI	IGES09	Gestión de Operaciones	4	Metodos de Investigación Cuantitativa Metodos de Investigación Cualitativa	Gestión de Operaciones
VII	GES261	Taller de Habilidades Gerenciales 2	2	Taller de Habilidades Gerenciales I	Habilidades Gerenciales
VII	GES228	Gestión de Proyectos	4	Gestión de Operaciones Principios de Marketing Comportamiento Organizacional	Estrategia e Innovación
VII	GEP310	Gestión Pública	3	Teoría Organizacional	Estrategia e Innovación
VII	GES281	Gestión Social	3	Teoría Organizacional	Estrategia e Innovación
VII	1GES10	Plan de Marketing	4	Principios del Marketing	Marketing
	1GES11	Matemática Financiera	3	Evaluación de estados financieros	Gestión Financiera
VII	1GES12	Introducción a la Gestión de Personas	3	Bases Legales para la Gestión Comportamiento Organizacional	Gestión de Personas
VIII	IGES13	Fundamentos de Finanzas Corporativas	4	Matemática Financiera	Gestión Financiera
VIII	IGES14	Gestión de la Logística	4	Gestión de Operaciones	Gestión Operaciones
VIII	GES232	Gestión Estratégica	4	Gestión Social Gestión Publica Gestión de Proyectos	Estrategia e Innovación
VIII	IGES15	Ética para la Gestión	4	Gestión Social Gestión Publica Bases legales para la Gestión	Ética y Sostenibilidad
VIII	IGES16	Diseño de Investigación	I	Completado el 7mo ciclo	Análisis e Investigación
IX	IGES17	Seminario de Investigación I	4	Haber aprobado todas las asignaturas del ciclo VIII, y estar cursando o haber aprobado las asignaturas del ciclo IX	Análisis e Investigación
IX	IGES18	Taller de Modalidades Gerenciales 3	2	Completado el 7mo ciclo Fundamentos de Finanzas Corporativas	Habilidades Gerenciales
IX	GES235	Plan de Negocios	4	Plan de Marketing Introducción a la Gestión de personas Gestión de operaciones	Estrategia e Innovación
X	GEE205	Innovación y gestión del cambio	3	Gestión Estratégica	Estrategia e Innovación
X	GES237	Seminario de Investigación	4	Haber aprobado todas las asignaturas del ciclo IX, y estar cursando o haber aprobado las asignaturas del ciclo X	Análisis e Investigación

TABLA 4

Cursos obligatorios de la mención en gestión empresarial.

Ciclo	Código	Nombre del curso	Créditos	Requisitos	Eje
VIII	GEE202	Gestión Comercial	3	Plan de Marketing	Marketing
IX	GEE204	Control de Gestión	3	Gestión de estratégica Gestión de la Logística Fundamentos de Finanzas Corporativas	Gestión de Operaciones
IX	GEE315	Marketing Internacional	3	Plan de Marketing	Marketing
IX	I GES20	Finanzas Corporativas	3	Fundamentos de Finanzas corporativas	Gestión Financiera
IX	I GES21	Gestión estratégica de personas	3	Introducción a la gestión de personas Gestión estratégica	Gestión de Personas
IX	I GES22	Gestión de la Cadena de Suministro	3	Gestión de la Logística	Gestión de Operaciones
X	I GES23	Diseño y gestión de propuesta de valor	3	Plan de Marketing	Marketing
X	I GES24	Marketing Dlgital	3	Plan de Marketing	Marketing
X	I GES25	Gestión Financiera	3	Finanzas corporativas	Gestión Financiera
X	GES338	Mercado de Capitales	3	Fundamentos de Finanzas corporativas	Gestión Financiera
X	I GES59	Gestión del Desempeño	3	Gestión estratégica de personas	Gestión de Personas
X	I GES26	Gestión de la compensación y los beneficios	3	Introducción a la Gestión de personas	Gestión de Personas
X	I GES27	Gestión de la tecnología aplicada a la Logística	3	Gestión de la Cadena de suministro	Gestión de Operaciones
X	I GES28	Instrumentos avanzados para operaciones	3	Gestión de la Cadena de suministro	Gestión de Operaciones

Los estudiantes que eligen la mención en Gestión empresarial deben llevar dos cursos obligatorios (Gestión Comercial y Control de Gestión) y tres cursos adicionales que pueden escoger entre los que pertenecen a los tracks funcionales (Ver Tabla 5). En caso elijan llevar tres cursos de un mismo track, el alumno recibirá al egresar la constancia correspondiente a dicha concentración.

TABLA 5

Cursos obligatorios de los tracks funcionales.

Track funcional	Cursos obligatorios
Marketing	Marketing internacional, Marketing digital y Diseño y gestión de propuesta de valor
Gestión financiera	Finanzas corporativas, Gestión financiera y Mercado de capitales
Gestión de operaciones	Gestión de la cadena de suministro, Gestión de la Tecnología aplicada a la logística e Instrumentos avanzados para operaciones
Gestión de personas	Gestión estratégica de personas, Gestión del desempeño y Gestión de la compensación y los beneficios

TABLA 6

Cursos obligatorios de la mención en gestión pública por ciclo.

Ciclo	Código	Nombre del curso	Créditos	Requisitos	Eje
VIII	GEP203	Gestión de Organizaciones e Intervenciones Sociales	3	Gestión social	Estrategia e Innovación
IX	GEP201	Sostenibilidad y realciones interculturales en el Perú	2	Gestión de organizaciones e intervenciones Sociales	Estrategia e Innovación
IX	GEP202	Gestión de proyectos sociales	4	Gestión de organizaciones e intervenciones Sociales	Estrategia e Innovación
X	I GES60	Innovación y emprendimiento social	3	Gestión de organizaciones e intervenciones Sociales	Estrategia e Innovación
X	GEP204	Asociatividad y valor social	3	Gestión de organizaciones e intervenciones Sociales	Estrategia e Innovación

TABLA 7

Cursos obligatorios de la mención en gestión social por ciclo.

Ciclo	Código	Nombre del curso	Créditos	Requisitos	Eje
VIII	GEI201	Gestión de Organizaciones e Intervenciones Sociales	3	Gestión social	Estrategia e Innovación
IX	GEI204	Sostenibilidad y realciones interculturales en el Perú	2	Gestión de organizaciones e intervenciones Sociales	Estrategia e Innovación
IX	GEI203	Gestión de proyectos sociales	4	Gestión de organizaciones e intervenciones Sociales	Estrategia e Innovación
X	GEI2045	Innovación y emprendimiento social	3	Gestión de organizaciones e intervenciones Sociales	Estrategia e Innovación
X	GEI202	Asociatividad y valor social	3	Gestión de organizaciones e intervenciones Sociales	Estrategia e Innovación

3.2 CURSOS ELECTIVOS

Para egresar de la carrera de Gestión, los estudiantes deben llevar **09 créditos correspondientes a cursos electivos**. Con el fin de brindar flexibilidad y personalización, la Facultad de Gestión y Alta Dirección posee un portafolio de cursos pertenecientes a diversos ejes (Ver Tabla 8). Cabe señalar que, en el quinto y octavo ciclo, el estudiante puede llevar cursos electivos de 01 crédito, los cuales tienen como propósito el desarrollo de habilidades blandas y/o el conocimiento y manejo de herramientas tecnológicas que permitan un mejor aprovechamiento de la experiencia de aprendizaje.

Durante el noveno y décimo ciclos, los cursos electivos se enfocan en aspectos más especializados de la carrera. Asimismo, los cursos obligatorios de una mención (Gestión empresarial, Gestión social o Gestión pública), pueden ser llevados como electivos por los alumnos de las otras menciones. Además, los estudiantes pueden matricularse en cursos brindados por otras unidades académicas de la PUCP, las universidades afiliadas al Consorcio o a la Red Peruana de Universidades (RPU) y en las universidades del exterior con las que se tiene convenio de intercambio estudiantil.

En el siguiente enlace se presenta la oferta vigente de cursos electivos.

Enlace

3.3 OBTENCIÓN DEL GRADO Y TÍTULO

Para obtener el grado académico de **Bachiller en Gestión** se requiere:

- (a) aprobar el Plan de Estudios con un total de 122 créditos de los cuales 113 créditos son obligatorios y 9 son electivos;
- (b) acreditar el conocimiento de un idioma extranjero según las normas correspondientes;
- (c) acreditar, como mínimo, 200 horas de práctica preprofesional; y
- (d) cumplir con los requisitos administrativos establecidos por la Universidad.

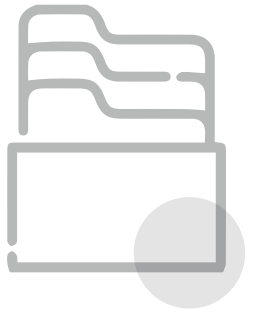
Para optar el título profesional de **Licenciado en Gestión** se requiere:

- (a) obtener el grado académico de Bachiller en Gestión;
- (b) presentar, sustentar y aprobar ante un jurado una Tesis, y
- (c) cumplir con los requisitos administrativos establecidos por la Universidad.

Al finalizar el séptimo ciclo todo alumno elige una mención (**Gestión empresarial, Gestión pública o Gestión social**), y completa los cursos correspondientes a esta. Si un alumno desea obtener una segunda mención, deberá cumplir con los cinco cursos obligatorios de la mención adicional elegida.

El estudiante que, además de contar con su diploma en mención en Gestión Empresarial, desee obtener una constancia de haber seguido uno de los tracks funcionales (**Marketing, Gestión financiera, Gestión de operaciones o Gestión de personas**), deberá llevar los tres cursos obligatorios de dicho track.

REFERENCIAS



Díaz Barriga, F. y Hernández, G. (2002). Constructivismo y aprendizaje significativo. En Estrategias docentes. *Una perspectiva constructivista* (pp. 21 – 49). México D.F.: McGraw Hill.

Dirección de Asuntos Académicos [DAA] (2012) *Guía para la elaboración del perfil del egresado de pregrado*. Vicerrectorado académico. Pontificia Universidad Católica del Perú. Recuperado de <http://vicerrectorado.pucp.edu.pe/academico/documento/guia-de-elaboracion-del-perfil-del-egresado-de-pregrado/>

Dirección de Asuntos Académicos [DAA] (2016) Los resultados de aprendizaje. *De un enfoque centrado en el profesor a un enfoque centrado en el estudiante*. Vicerrectorado académico. Pontificia Universidad Católica del Perú. Recuperado de <http://vicerrectorado.pucp.edu.pe/academico/documento/los-resultados-de-aprendizaje-nota-tecnica-n-2/>

Espíndola, J. (2011). *Reingeniería educativa. Enseñar y aprender por competencias*. México D.F.: Cengage Learning

Facultad de Gestión y Alta Dirección [FGAD] (2013). *Nuevo Plan de Estudios 2013*. Documento interno, Dirección de Estudios FGAD, Pontificia Universidad Católica del Perú, Lima.

Lago, D. y Ospina, R. (2015). Diseño curricular basado en competencias: el caso del doctorado en ciencias de la educación de la Universidad de Cartagena. En G. Carrillo (Ed.) *I Encuentro internacional universitario. El currículo por competencias en la educación superior* (pp. 15 – 33). Lima: Pontificia Universidad Católica del Perú.

Tobón, S. (2004) *Formación basada en competencias. Pensamiento complejo, diseño curricular y didáctica*. Bogotá: Ecoe.

