



Asesor PUCP y estudiante analizan evidencias del portafolio de práctica
(3 meses antes de finalizar el periodo de Práctica Preprofesional)



Asesor PUCP envía la nota de Práctica Preprofesional
(Finalizada la Práctica Preprofesional)



Estudiante aprueba el curso Práctica Preprofesional
(La nota aparece en el sistema 5 días después)



Estudiante solicita su Diploma de Bachiller en el campus virtual
*Ver procedimiento en la web de la Facultad.

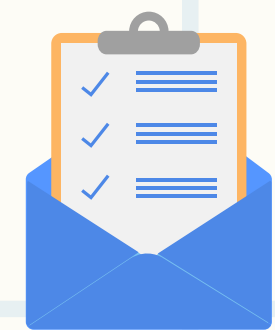

Asesor da su VB al TSP
(Hasta 45 días hábiles luego de finalizada su Práctica Preprofesional)


Estudiante recibe Grado Académico de Bachiller(a) aprobado por el Consejo Universitario



Bachiller(a) levanta observaciones del informante
(15 días hábiles)



Si hay observaciones, se envían las observaciones al Bachiller(a)


Si no hay observaciones, se asigna la fecha de sustentación
(15 días hábiles)


Informante asignado envía su reporte sobre el TSP
(15 días hábiles)


Se inicia el proceso de asignación de informante y presidente
(60 días hábiles)


Bachiller(a) envía a Secretaría Académica el TSP con el documento de VB del Asesor PUCP


Bachiller(a) realiza la sustentación pública ante jurado (*)


Secretaría Académica verifica los requisitos de titulación
(7 días hábiles)


Bachiller(a) registra solicitud de título en campus virtual


Secretaría Académica envía documentación a Secretaría General
(7 días hábiles)


Consejo Universitario aprueba titulación
(60 días hábiles)

(*) En el marco de la emergencia sanitaria, la sustentación pública ante jurado se hará en la plataforma zoom.