



PLAN DE ESTUDIOS 2014

# Título profesional por la modalidad del Trabajo de Suficiencia Profesional



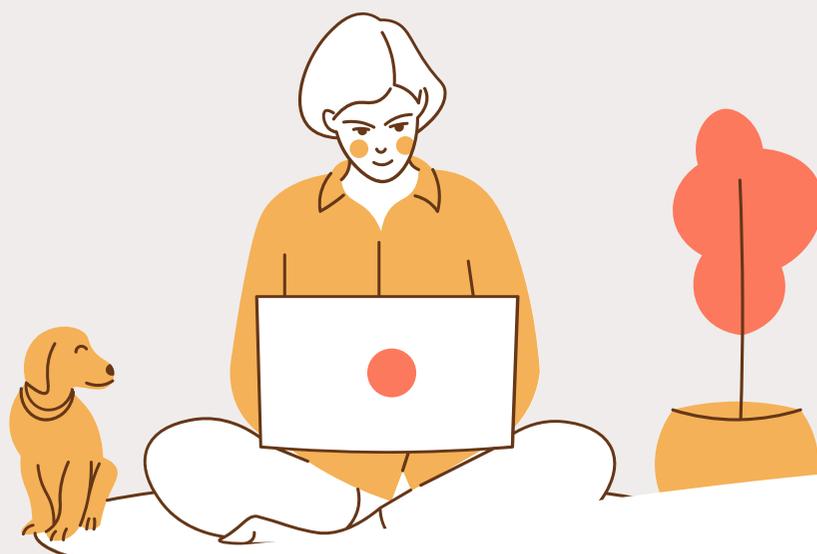
Antes de solicitar el registro del TSP, deberás verificar que tienes la condición de bachiller(a) o que tu diploma está en trámite (Campus Virtual/ Página Personal/ Seguimiento de Trámites Académicos).





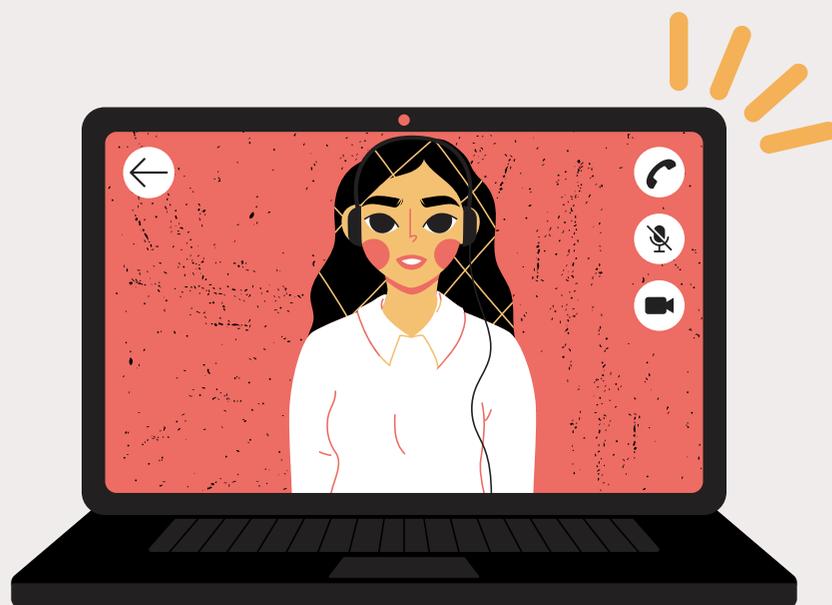
# ¿Cómo presento mi TSP?

- 1** Una vez que tengas la versión correcta y la aprobación por escrito del o la asesor(a), deberás enviar el trabajo en formato PDF al siguiente correo [sacademica.psi@pucp.edu.pe](mailto:sacademica.psi@pucp.edu.pe). El documento deberá tener la portada indicando que es el Trabajo de Suficiencia Profesional para la obtención del título de Licenciado(a) en Psicología.
- 2** La Secretaria Académica solicitará al asesor(a) del portafolio de Desempeño Pre-Profesional del curso 1PSG15, su conformidad con la presentación del Trabajo de Suficiencia Profesional, elaborado a partir de dicho portafolio.
- 3** La Facultad designará un(a) docente informante y un jurado para la sustentación en un plazo máximo de 30 días útiles.



# ¿Cómo sabré si mi TSP está apto para sustentación?

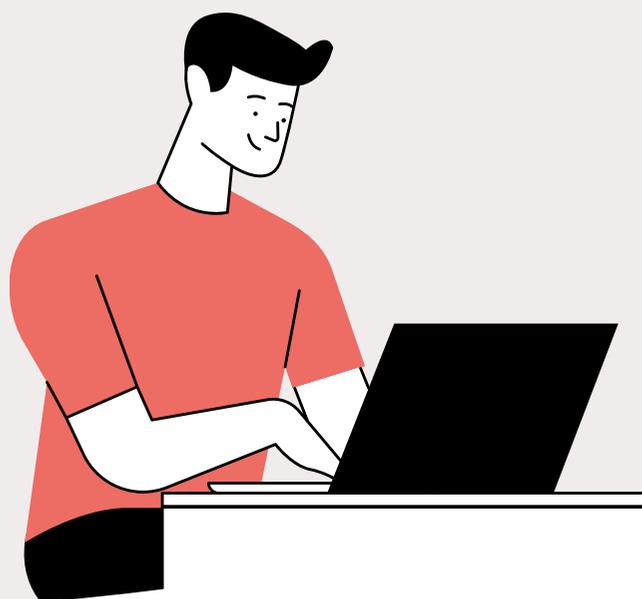
- 1 El o la docente informante deberá enviar su reporte en un plazo máximo de 15 días.
- 2 En caso el o la docente informante tenga observaciones sobre el documento, la Facultad les notificará al asesor(a) y a ti, para que lo vuelvan a presentar.
- 3 Después de recibir la confirmación de que el TSP está apto para sustentación, la Facultad coordinará la fecha y en un plazo máximo de 2 semanas, se comunicará contigo.





# ¿Cómo iniciar el trámite previo a mi sustentación?

- 1** Descarga y completa la solicitud (Campus Virtual / Solicitudes y Servicios / Trámites académicos / Grados y Títulos / Proceso no automatizado de graduación / Obtención del Título Profesional).
- 2** Cancela el importe de S/. 1100.00.
- 3** Envía los siguientes documentos a la Asistente Académica (correo: [nbonilla@pucp.pe](mailto:nbonilla@pucp.pe)): la solicitud, el recibo de pago, dos (2) fotografías, el TSP en formato PDF, la declaración jurada y el formulario de autorización de depósito de TSP.
- 4** Toda información sobre la sustentación del TSP (fecha, enlace zoom, acceso de invitados/as) será enviada a través del correo electrónico [titulacionpsicologia@pucp.edu.pe](mailto:titulacionpsicologia@pucp.edu.pe)





# ¿Cómo obtendré mi diploma?

\*Al aprobar la sustentación

- 1** La Facultad procede a registrar los documentos correspondientes y coordina la solicitud del diploma.
- 2** La Oficina Central de Registro (OCR) deberá presentar toda la documentación para ser aprobada en Consejo Universitario.
- 3** Podrás hacer el seguimiento del estado del trámite en el siguiente enlace:  
<https://eros.pucp.edu.pe/certificaciones/>
- 4** Si necesitas documentar que tu licenciatura está en TRÁMITE, debes solicitar una constancia en la Facultad ([psicologia@pucp.edu.pe](mailto:psicologia@pucp.edu.pe))

