

SOLICITUD DE CARTA DE PRESENTACIÓN CON INFORMACIÓN ACADÉMICA

1. DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombres y apellidos :

Código :

Teléfono :

Correo PUCP :

Unidad académica :

1. CARTA DIRIGIDA A:

Titulo :

Nombre y apellidos :

Cargo :

Institución :

1. SOLICITO QUE SE ME EXPIDA LA CARTA DE PRESENTACIÓN CON LOS SIGUIENTES FINES:
2. Practicas Pre-profesionales
3. Trabajo
4. Estudios en el extranjero
5. Beca de estudio
6. Investigación/Uso de biblioteca
7. Obtener información o elaborar trabajos para el curso:
8. Otros:

*Especifica:*

1. INFORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA
2. Orden de Mérito en la

FACULTAD

1. Coeficiente de Rendimiento Académico Estandarizado
2. Promedios
3. Nivel superior (tercio,quinto,etc.)
4. Otros

*Especifica:*

1. ADICIONALES

Se adjunta modelo predefinido de la empresa a la cual va dirigida: SI  NO

*Fecha(dd/mm/aa)*:

FIRMA

IMPORTANTE:

* Presentar la solicitud vía correo electrónico a [psicologia@pucp.edu.pe](mailto:psicologia@pucp.edu.pe) adjuntando el recibo de pago (boleta o factura) de Tesorería General de la Universidad.
* Las cartas serán entregadas en un plazo de 5 días útiles.