

SOLICITUD DE CONSTANCIA (expedida por la unidad académica)

1. DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombres y apellidos :

Código :

Teléfono :

Correo PUCP :

Unidad académica :

1. SOLICITO:

[ ]  Constancia de matrícula

[ ]  Constancia de haber estado matriculado

[ ]  Constancia de Nivel de Calificaciones (Rendimiento Académico)

[ ]  Constancia de Egresado(a)

[ ]  Constancia de diploma de grado académico de Bachiller en trámite

[ ]  Constancia de diploma de título profesional en trámite

[ ]  Constancia de no haber sido separado por motivos académicos o disciplinarios

[ ]  Constancia de haber obtenido la licenciatura

 (Indicar: fecha, tema de tesis y mención de mérito que obtuvo)

[ ]  Otros

 Especificar:

1. INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SOLICITO QUE SE INCLUYA EN LA CONSTANCIA

*Fecha(dd/mm/aa)*:

FIRMA

**IMPORTANTE:**

* Presentar la solicitud vía correo electrónico a psicologia@pucp.edu.pe adjuntando el recibo de pago (boleta o factura) de Tesorería General de la Universidad.