

SOLICITUD DE CONSTANCIA (expedida por la unidad académica)

1. DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombres y apellidos :

Código :

Teléfono :

Correo PUCP :

Unidad académica :

1. SOLICITO:

Constancia de matrícula

Constancia de haber estado matriculado

Constancia de Nivel de Calificaciones (Rendimiento Académico)

Constancia de Egresado(a)

Constancia de diploma de grado académico de Bachiller en trámite

Constancia de diploma de título profesional en trámite

Constancia de no haber sido separado por motivos académicos o disciplinarios

Constancia de haber obtenido la licenciatura

(Indicar: fecha, tema de tesis y mención de mérito que obtuvo)

Otros

Especificar:

1. INFORMACIÓN ADICIONAL QUE SOLICITO QUE SE INCLUYA EN LA CONSTANCIA

*Fecha(dd/mm/aa)*:      

FIRMA

**IMPORTANTE:**

* Presentar la solicitud vía correo electrónico a [psicologia@pucp.edu.pe](mailto:psicologia@pucp.edu.pe) adjuntando el recibo de pago (boleta o factura) de Tesorería General de la Universidad.