



Facultad de
Psicología

PLAZOS DE ENTREGA DE TRÁMITES Y CONSULTAS

5 DIAS*	Constancias, Cartas de Presentación con Información Académica, otros trámites y consultas
10 DIAS*	Emisión de Programas Analíticos (syllabus)
5 DIAS*	Cartas para Aplicación de Instrumentos Psicológicos

***DÍAS ÚTILES LABORABLES**





IMPORTANTE:

LA SOLICITUD DE RECALIFICACIÓN O RECTIFICACIÓN DE NOTAS:

El alumno podrá solicitar la recalificación o rectificación de la nota de su evaluación dentro del plazo de cinco (5) días útiles, después del día que se devolvieron las evaluaciones. Todo reclamo o reconsideración de notas deberá ser solicitado por escrito y presentado a la Secretaria Académica de la Facultad. No se dará trámite a solicitudes de revisión o modificación de notas que fueren presentadas vencido el plazo indicado en el artículo anterior.

TRÁMITES DE BACHILLERATO Y LICENCIATURA

La Mesa de Atención verifica, registra y deriva al área encargada, el tesista podrá comunicarse con el área encargada para solicitar información sobre el proceso del trámite, cuando se registre de manera satisfactoria el trámite. El inicio del trámite e información se brinda durante el ciclo 2023-1 a partir del 20 de marzo hasta la culminación del ciclo.



Facultad de
Psicología

IMPORTANTE:

SOLICITUD DE REZAGADO

Los/las estudiantes están obligados a rendir las evaluaciones en las fechas previstas. Quienes por causa debidamente justificada no pudieran rendir algunas de las evaluaciones especificadas en el syllabus, podrán rendirla solicitándolo por escrito al Decano en un plazo no mayor de 7 (siete) días calendario desde la fecha programada para dicha evaluación, adjuntando los documentos que sustenten su pedido. El Decano resolverá cada caso previsto con el visto bueno del profesor del curso. La fecha de la evaluación de rezagados será establecida por la Facultad dentro del calendario académico del semestre.

